

SMLOUVA

o poskytování bezpečnostních služeb

č.

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Kongresové centrum Praha, a.s.

se sídlem: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 63080249

DIČ: CZ63080249

zastoupená: generálním ředitelem Romanem Raimundem Straubem

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 6502790257/0100

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 3275

(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. ---doplňte---

se sídlem: ---doplňte---

IČO: ---doplňte---

DIČ: ---doplňte---

zastoupená: ---doplňte---

bankovní spojení: ---doplňte---

číslo účtu: ---doplňte---

zapsána v obchodním rejstříku vedeném ---doplňte---, pod sp. zn.: ---doplňte---

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb (dále jen „**Smlouva**“).

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení „**Fyzická ostraha a parking objektů Kongresového centra Praha**“ a vítězné nabídky Dodavatele, kterou předložil v poptávkovém řízení.

I.

Prohlášení Dodavatele

- 1.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob na základě vydané koncesní listiny.

II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat služby a řádný výkon fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku ve vybraných objektech nacházejících se ve správě Objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí, poskytování služeb vztahujících se k přepravě a manipulaci s finanční hotovostí a zároveň zajištění recepčních a administrativních služeb v některých z těchto objektů, a dále služeb dispečinku parkoviště, a to v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou, zejména **přílohou č. 2 a 4** Smlouvy (dále jen „**Služby**“). Objednatel se zavazuje za poskytování Služeb Dodavateli zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV této Smlouvy.
- 2.2 Fyzickou ostrahou, ochranou osob a majetku se rozumí zejména ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v objektech ve správě Objednatele či jiných předem určených prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany dle podmínek této Smlouvy (dále jen „**Fyzická ostraha**“).
- 2.3 Přepravou a manipulací s finanční hotovostí se rozumí provoz pokladen na parkovištích, inkaso parkovného, vedení evidence o tržbách a odvoz finančních prostředků z objektů Objednatele na předem stanovené místo Objednatele.
- 2.4 Recepční služba spočívá zejména v zajištění kontroly vstupu do střežených objektů, hlášení a evidenci návštěv, komunikaci s veřejností, v zajištění informačního servisu pro zaměstnance i návštěvníky střežených objektů Objednatele, včetně souvisejících administrativních služeb.
- 2.5 Služba dispečinku parkoviště spočívá ve vymezení parkovacích míst, navigace dopravy, zajištění provozu parkovacích zón, řešení technických nedostatků, a dále v zajištění informačního servisu pro zaměstnance i návštěvníky střežených objektů Objednatele.
- 2.6 Podrobné podmínky a povinnosti související s poskytováním Služeb stanovuje **příloha č. 2 a 4** této Smlouvy.

III. Místo a doba plnění

3.1 Místem poskytování Služeb jsou prostory Objednatele v objektech na následujících adresách:

Kongresové centrum Praha (KCP)	5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4	Ostraha objektu
Business Centre Vyšehrad (BCV)	Na Pankráci 1685/17, Nusle, 140 00 Praha 4	Ostraha objektu budovy
Holiday Inn PCC (hotel)	Na Pankráci 1684/15, Nusle, 140 00 Praha 4	Ostraha objektu budovy hotelu
Parkoviště KCP	5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4	Dispečink parkoviště

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby ode dne ukončení smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb se stávajícím dodavatelem; smlouva se stávajícím dodavatelem přitom může být ukončena výpovědí Objednatele, přičemž výpovědní lhůta činí 3 kalendářní měsíce, které počínají běžet prvním dnem následujícího měsíce poté, co byla výpověď doručena stávajícímu dodavateli.
- 3.3 Poskytování Služeb zajistí Dodavatel na stanovištích určených Objednatelem, v požadované době a s požadovaným počtem pracovníků na jednotlivých pozicích. Informace o době, přesných stanovištích a počtu pracovníků na jednotlivých pozicích jsou uvedeny v **příloze č. 3** této Smlouvy. Tyto požadavky mohou být ze strany Objednatele upraveny (navýšeny či sníženy) s ohledem na aktuální provozní potřeby (např. během krátkodobých akcí Objednatele, v době víkendů a státních svátků apod.), a to nejpozději 2 pracovní dny před požadovanou změnou. Písemný pokyn Objednatele ke změně musí obsahovat datum, období pro zajištění poskytnutí Služeb, počet pracovníků na jednotlivých pozicích či jinak vymezenou specifikaci změny, včetně požadavků na jednotlivá stanoviště. Písemný pokyn bude doručen na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v článku 11.1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení písemného pokynu Objednateli potvrdit připravenost změnu provést.

IV. Cena

- 4.1 Cena za realizaci předmětu Smlouvy dle čl. II byla sjednána dohodou za kalendářní měsíc a činí:
[•],- Kč bez DPH
(slovy: ... korun českých).
- 4.2 Cena je dále specifikovaná položkovým rozpočtem, který tvoří **přílohu č. 1** stanovujícím hodinovou sazbu za poskytování Služeb pracovníky na jednotlivých pozicích. Příloha č. 1 rovněž stanovuje sazby krátkodobých akcí dle ad hoc požadavků Objednatele.
- 4.3 Smluvní strany sjednaly, že Objednatel je povinen plnit své peněžité závazky (provádět jakékoliv platby) dle této Smlouvy či v souvislosti s ní výhradně na bankovní účet (číslo účtu) sdělený Dodavatelem správci daně a zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „registrovaný účet“), dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Bude-li Dodavatel kdykoliv a jakýmkoliv způsobem požadovat plnění na jiný než registrovaný účet, může Objednatel odmítnout plnění nebo plnit na libovolný registrovaný účet Dodavatele, a to vždy dle svého uvážení. Objednatel je rovněž oprávněn plnit přímo správci daně, zejména je-li nebo mohl-li by se stát (stačí podezření či předpoklad Objednatele) ručitelem ve smyslu § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, výslovně pak v případě, kdy Objednatel jako příjemce zdanitelného plnění uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň z takového zdanitelného plnění, a to aniž by byl vyzván jako ručitel.

Plnění Objednatele na jakýkoliv registrovaný účet Dodavatele a/nebo plnění přímo správcí daně, resp. úhrada daně z poskytnutého zdanitelné plnění, je vždy považováno za řádné plnění Objednatele dle této smlouvy i splnění jeho závazku a Dodavatel s tímto bez dalšího souhlasí.

- 4.4 Dodavatel tímto výslovně prohlašuje a odpovídá za to, že k datu uzavření této Smlouvy nejsou splněny zákonné předpoklady dle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, aby se Objednatel stal ručitelem za nezaplacenou daň. Dodavatel je povinen plnit řádně a včas veškeré daňové povinnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Dodavatel je povinen oznamovat Objednateli bez jakéhokoli odkladu zejména zahájení insolvenčního řízení proti Dodavateli a/nebo podstatné ohrožení schopnosti Dodavatele plnit své závazky z této Smlouvy. V případě výskytu jakékoli ze skutečností dle tohoto odstavce na straně Dodavatele je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí dostatečného zajištění plnění závazků Dodavatele. Dodavatel se současně zavazuje odškodnit Objednatele v plném rozsahu (uhradit veškerou újmu) v případě, že by Objednateli vznikly jakékoli náklady, výdaje a/nebo škody či újma v souvislosti s nesplněním daňové povinnosti Dodavatele řádně a včas.

V.

Platební podmínky

- 5.1 Odměna za poskytování Služeb dle této Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem. Daňový doklad bude vystavován vždy po uplynutí předchozího kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.
- 5.2 Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Neobsahuje-li faktura zákonem stanovené údaje nebo obsahuje-li nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. V tomto případě je Objednatel povinen na fakturu nebo v průvodním dopise důvod vrácení označit. Po dobu vrácení chybné faktury se zastaví běh doby splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet vystavením nové nebo odesláním opravené faktury obdobně podle ustanovení článku 5.3.
- 5.3 Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele. Dodavatel bude zasílat veškeré faktury včetně všech souvisejících podkladů a výkazů činností elektronicky na adresu: [*] a dále na adresu sídla Objednatele: Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4 (Podatelna).
- 5.4 Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin pracovníky Dodavatele dle jednotlivých pozic v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatelem. Dodavatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, a to na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v čl. 11.1 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat s odůvodněním Dodavateli zpět k přepracování výkaz činností, a to do 3 pracovních dnů od jeho obdržení.
- 5.5 K fakturované celkové odměně za jeden měsíc, která bude odpovídat schválenému výkazu činností, bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace.
- 5.6 Cena za Služby se dohodou Smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu platnosti této Smlouvy a je dána cenovou nabídkou Dodavatele a obsahuje veškeré náklady spojené s komplexním prováděním Služeb (včetně zaškolování pracovníků Dodavatele či plnění jiných povinností z této Smlouvy vyplývajících) a zohledňuje veškerá rizika a vlivy během poskytování Služeb s výjimkou změny sazby DPH. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s komplexním zajištěním poskytování Služeb,

kteře jsou předmětem této Smlouvy a požadavků Objednatele stanovených v této Smlouvě, zejména příloze č. 2 a 4.

- 5.7 V případě, že během kalendářního měsíce Dodavatel poruší povinnosti při provádění ostrahy a nedostatky budou vytknuty Objednatelem písemně, má Objednatel právo na snížení ceny za poskytnuté služby v tomto příslušném kalendářním měsíci v rozsahu písemně vytknutých nedostatků, na které bude pohlíženo jako na nerealizovanou část sjednaných služeb.

VI.

Povinnosti Dodavatele

- 6.1 Dodavatel je povinen zajistit, aby se pracovníci Fyzické ostrahy seznámili s příslušnými objekty a prostory Objednatele a související dokumentací vztahující se k provádění ostrahy a zabezpečení jednotlivých objektů Objednatele, a to ke dni zahájení poskytování Služeb podle stanovené lokace a příslušné pracovní pozice.
- 6.2 Dodavatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy svědomitě, v požadovaném rozsahu, řádně a včas, a s řádnou a odbornou péčí odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování Fyzické ostrahy. Dodavatel je dále povinen ochraňovat majetek Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraňovat osoby v objektech Objednatele. Dodavatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí a řádně vybavení dle požadavků stanovených v technické specifikaci Služeb, která je přílohou č. 4 této Smlouvy. Dodavatel potvrzuje, že Objednatel mu před podpisem této Smlouvy předal všechny podklady nutné k řádnému poskytnutí Služeb. Dodavatel je povinen při poskytování Služeb včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo porušení obecně závazných právních předpisů. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 6.3 Po celou dobu plnění této Smlouvy Dodavatel zodpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákoníku práce u svých zaměstnanců. Stejně tak zodpovídá i za dodržování požární ochrany a protipožární prevence při plnění této Smlouvy.
- 6.4 Dodavatel zajistí plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici Manažera kvality, který bude v součinnosti s Objednatelem koordinovat služby spojené s plněním předmětu této Smlouvy. Manažer kvality odpovídá za důsledné a úplné naplňování podmínek poskytování Služeb stanovených Smlouvou, zejména je kontaktní osobou pro zajištění směn a ad-hoc objednávek a řešení porušení povinností Dodavatele vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.5 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování Služeb musí Dodavatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 6.6 Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Výše uvedeným omezením není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem.
- 6.7 Poskytování Služeb ze strany Dodavatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění.
- 6.8 Dodavatel je zejména povinen:

- 6.8.1 provádět Fyzickou ostrahu objektu na stanovištích v požadovaném rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou;
- 6.8.2 zajistit ochranu dalších movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. nájemců), majetku zaměstnanců a externích spolupracovníků;
- 6.8.3 zaškolit všechny pracovníky pro konkrétní pozici na své náklady v minimálním rozsahu 1 směny;
- 6.8.4 zajistit zvláštní požadavky Objednatele při manipulaci a zacházení s finanční hotovostí;
- 6.8.5 zajistit činnosti spojené s provozem recepce, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu a kontroly vozidel, režim návštěv, režim pohybu věcí a materiálu do/z objektu, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů, případně další činnosti podle požadavků Objednatele;
- 6.8.6 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hlášenou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence;
- 6.8.7 evidovat závady na technickém zařízení Objednatele a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
- 6.8.8 zajistit vhodný pracovní oděv pro pracovníky v souladu s jejich zařazením (oblek, uniforma, stejnokroj), a dále identifikační kartou s osobním číslem bezpečnostního pracovníka; vzhled stejnokroje vč. doplňků musí být konzultován s Objednatelem a musí odpovídat popisu v technické specifikaci Služeb, která je přílohou č. 4 této Smlouvy;
- 6.8.9 zajistit výkon Fyzické ostrahy bezúhonnými pracovníky, přičemž bezúhonnost pracovníků musí být na vyžádání Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů doložena výpisem z rejstříku trestů, který není starší než tři měsíce.
- 6.8.10 v souladu s pokyny Objednatele dnem zahájení poskytování Služeb zavést Knihu služeb a tuto vést čitelně a v souladu se stanovenými požadavky po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro poskytování Služeb, zejména jména pracovníků vykonávajících Fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště dle přílohy č. 3 této Smlouvy v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá Manažer kvality odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložení iniciuje. Všechny již vyplněné knihy budou po celou dobu plnění této Smlouvy archivovány. V případě ukončení této Smlouvy budou na vyžádání Objednateli předloženy za účelem vypořádání závazků.
- 6.8.11 zajistit vystřídání pracovníka na kterékoli pozici do 24 hodin od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu Fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
- 6.8.12 Zajistit vystřídání pracovníka na kterékoli pozici do 120 minut v případě závažných porušení povinností na základě požadavku Objednatele (např. požití alkoholu nebo jiných návykových látek pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti).

- 6.9 Pracovníci Dodavatele na všech pozicích jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.10 Dodavatel je dále povinen:
- 6.10.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy pracovníky způsobilými k výkonu své činnosti dle příloh této Smlouvy, za které nese Dodavatel plnou odpovědnost. Způsobilostí se rozumí zajištění plnění osobami bezúhonnými (bez záznamu ve výpisu z rejstříku trestů), fyzicky zdatnými a vyškolenými, splňujícími odbornou a zdravotní způsobilost, přičemž odborná a zdravotní způsobilost pracovníků musí být na vyžádání Objednateli doložena nejpozději do 5 pracovních dnů;
 - 6.10.2 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
 - 6.10.3 podrobit se kontrole realizovaných služeb ze strany Objednatele či třetího subjektu Objednatelem pověřeného na základě plné moci;
 - 6.10.4 provést bezpečnostní audit Fyzické ostrahy k tomu určenou osobou Dodavatele minimálně jednou ročně a předložit Objednateli zprávu o výsledku auditu;
 - 6.10.5 plnit opatření stanovená touto Smlouvou, zejména přílohou č. 2 při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
 - 6.10.6 ve spolupráci s Objednatelem zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila všechny pracovníky Dodavatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu, dále z místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele) a provozních řádů objektů Objednatele a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků, aby pracovníci Dodavatele na všech pozicích dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), a provozních řádů objektů Objednatele, s nimiž byli řádně seznámeni, aby se pracovníci Dodavatele na všech pozicích podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny;
 - 6.10.7 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Dodavatele byli proškoleni odpovědnou osobou Dodavatele v rozsahu dle přílohy č. 2 a 4 k této Smlouvě;
 - 6.10.8 dodržovat provozní řády objektů, ve kterých vykonává činnosti dle této Smlouvy; provozní řády budou Dodavateli předány při předání objektů. Dodavatel podpisem stvrdí, že mu tyto řády byly Objednatelem poskytnuty a že se s těmito řády seznámil;
 - 6.10.9 před zahájením poskytování Služeb dle této Smlouvy dodat jména všech pracovníků na nepřetržitě obsluhovaných pracovištích a u nových vždy před nástupem na danou pozici.

VII.

Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje vyčlenit pro pracovníky Dodavatele na všech pozicích prostory zařízené pro poskytování Služeb včetně příslušného sociálního zázemí.

- 7.2. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele.
- 7.3. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Dodavatele bude včas informovat o všech mimořádných událostech, organizačních změnách, poznacích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
- 7.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytování Služeb, zejména výkonu Fyzické ostrahy nepravidelně a na každém stanovišti Fyzické ostrahy dle přílohy č. 3 této Smlouvy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
- 7.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré jemu známé informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštích, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 7.6. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Dodavatel dle čl. 6.10.2 této Smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty

8.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení ustanovení této Smlouvy nebo jejích příloh je Objednatel oprávněn uplatnit na Dodavateli následující smluvní pokuty v případě každého jednotlivého porušení:

Porušení smluvní povinnosti	Sankce za každý zjištěný případ
Nesplnění požadavku na výstroj, výzbroj či předepsané vybavení pracovníka	2.000, - Kč
Prokazatelná neznalost pracovníka týkající se pravidel pro výkon Fyzické ostrahy či jiných povinností stanovených touto Smlouvou pro danou pozici	1.000, - Kč
Nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka dle smluvních podmínek	10.000, - Kč
Hrubé porušení pracovní kázně v rámci výkonu služby dle Smlouvy	10.000, - Kč
Používání soukromého telefonu při výkonu služby či čtení jiného textu než služební dokumentace	1.000, - Kč
Porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů	10.000, - Kč
Zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky	10.000, - Kč
Neobsazení přiřazeného stanoviště v objektu	10.000, - Kč
Nedodání pracovníka na krátkodobé akce dle požadavku Objednatele	20.000, - Kč
Neoprávněná a neodůvodněná manipulace s majetkem Objednatele	20.000, - Kč

8.2 Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do deseti (10) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně.

- 8.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.4 Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

IX.

Odpovědnost za škodu

- 9.1 Dodavatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé Smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - § 2971 občanského zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Smlouvy, vyjma činnosti spočívající v přepravě hotovosti, po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát minimálně ve výši 100 mil. Kč (slovy: sto milionů korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli. Sjednané pojištění musí být platné po celou dobu trvání Smlouvy.
- 9.3 Dodavatel se zavazuje mít na činnost spočívající v manipulaci s finanční hotovostí po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti spočívající v manipulaci a přepravě hotovosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát ve výši nejméně 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za jednu škodnou událost. Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli. Sjednané pojištění musí být platné po celou dobu trvání Smlouvy.
- 9.4 V případě změn v pojištění je Dodavatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 9.5 Porušení povinností dle čl. 9.2 a 9.3 a čl. 10.3 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Dodavatele.
- 9.6 Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnutý ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
- 9.7 Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství

- 10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „**důvěrné informace**“), které byly vzájemně Smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si Smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní

strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to ani po ukončení trvání této smlouvy.

- 10.2 Dodavatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění a jeho prováděcích právních předpisů, v případě, že vznikne potřeba seznamovat se při realizaci předmětu plnění s utajovanými informacemi.
- 10.3 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Dodavatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského zákoníku), pokud bude mít zaměstnanec Dodavatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Dodavatele o této skutečnosti dozvěděl.
- 10.4 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.
- 10.5 Stejným způsobem budou Smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze Smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
- 10.6 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč. O porušení týkající se mlčenlivosti se nejedná v případě, kdy jsou poskytovány informace na základě povinnosti vyplývající z právního předpisu. Tím není dotčen případný nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody.

XI.

Kontaktní a odpovědné osoby

- 11.1. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu nebo datových schránek na adresy či tel. čísla osob odpovědných za vzájemnou komunikaci Smluvních stran uvedených v tomto čl. 11.1, pokud v konkrétní záležitosti nevyplývá ze Smlouvy, zejména přílohy č. 2 této Smlouvy něco jiného. Smluvní strana je oprávněna si zvolit způsob komunikace, pokud v konkrétním případě není touto Smlouvou stanovena povinnost komunikovat prostřednictvím e-mailu. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou desátého dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě, za předpokladu, že byla písemná zpráva či dokument zaslán na adresu, která odpovídá sídlu té které Smluvní strany dle obchodního rejstříku. Objednatel a Dodavatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
 - za Objednatele: ---doplňte---
 - za Dodavatele: ---doplňte---
- 11.2. Osoby uvedené v čl. 11.1 jsou oprávněné při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 11.3. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 11.4. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. 11.1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:

- ověřit způsobilost pracovníka Dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Dodavatele je povinen takové ověření strpět;
 - provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Dodavatele;
 - společně s odpovědnými pracovníky Dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s poskytováním Služeb dle této Smlouvy.
- 11.5. Dodavatel je povinen zajistit, aby se jeho pracovníci při poskytování Služeb řídili touto Smlouvou, jejími přílohami a:
- obecně závaznými právními předpisy;
 - interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni;
 - příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Dodavatele, učiněnými v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami.

XII.

Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 12.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2 Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou Smluvní stranou. V případě odstoupení od Smlouvy Dodavatelem je Dodavatel povinen po nezbytně nutnou dobu, nejdéle 7 dnů, pokračovat v poskytování Služeb dle této Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost majetku Objednatele.
- 12.3 Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost a po poskytnutí přiměřené lhůty k odstranění takových nedostatků.
- 12.4 Podstatným porušením závazků na straně Dodavatele je opakované porušení povinností Dodavatele uvedených v čl. VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle dokumentace uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 12.5 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.

XIII.

Vyšší moc

- 13.1 Jestliže vznikne na straně Dodavatele stav ovlivněný vyšší mocí, Dodavatel bez zbytečného odkladu písemně uvědomí Objednatele e-mailem na adresu uvedenou v čl. 11.1 této Smlouvy o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Dodavatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc.
- 13.2 Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Pro účely této Smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu Smluvní strany, nastalou po podpisu této Smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení. Veškerá komunikace na základě této Smlouvy je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.

XIV. Řešení sporů

- 14.1 Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

XV. Ostatní ustanovení

- 15.1 Následující ustanovení občanského zákoníku se neuplatní na práva a povinnosti dle Smlouvy: § 1793 až 1795, § 1805 odst. 2, § 1951, § 1971, § 1987 odst. 1. Odpověď strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření Smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky. To platí i na proces uzavírání dodatků ke Smlouvě.
- 15.2 Smluvní strany se dohodly, že bude-li v režimu tohoto smluvního vztahu nutné zpracovávat osobní údaje dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále prováděcích předpisů na národní úrovni, uzavřou smluvní strany smlouvu o zpracování osobních údajů.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že k využívání stálé ostrahy jednotlivých objektů Dodavatel zajistí pouze zaměstnance, kteří jsou v hlavním pracovním poměru k Dodavateli. Pro účely krátkodobých akcí lze využít služeb subdodavatele. V případě, že Dodavatel použije, byť i jen k plnění určité části předmětu této Smlouvy, subdodavatele, odpovídá Dodavatel za plnění poskytnuté subdodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval Dodavatel sám. Všichni zaměstnanci subdodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny podmínky stanovené touto Smlouvou pro pracovníky Dodavatele.

XVI. Závěrečná ustanovení

- 16.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními Stranami. Účinnosti nabývá Smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb, o registru smluv.
- 16.2 Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností, kdy mu nevzniká právo uvedené v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku, v platném znění.
- 16.3 Tato Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá z obou Smluvních stran.
- 16.4 Zveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede Objednatel. Obě smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Dodavatel některé informace uvedené v této smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této smlouvy písemně upozornit.

- 16.5 Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
- 16.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 16.7 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: **Ceny za poskytování Služeb**

Příloha č. 2: **Směrnice pro výkon fyzické ostrahy**

Příloha č. 3: **Specifikace počtu pracovníků Dodavatele**

Příloha č. 4: **Technická specifikace Služeb**

V *-doplnit-* dne

V *-doplnit-* dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....
Roman Raimund Straub

Generální ředitel

Kongresové centrum Praha, a.s.

CENY ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**1. Rozklad cen na jednotlivé stabilní pracovní pozice**

Pracovní pozice objektů KCP	Den (12h)	Noc (12h)	Typ služby	Cena Kč	Cena den	Poznámka
Personální vchod č. 11	2x	1x	sazba za hodinu		0,00	
Vchod pro dlouhodobé nájemce, vchod č. 9	1x	-----	sazba za hodinu		0,00	
Vchod pro veřejnost, vchod č. 5 nebo vchod č. 2,3	1x	-----	sazba za hodinu		0,00	
Vjezd do vnitřních prostor parkingu	2x	1x	sazba za hodinu		0,00	
Pochůzková činnost	1x	2x	sazba za hodinu		0,00	
Ostraha objektu BCV	1x	1x	sazba za hodinu		0,00	
Ostraha a ostatní činnost na objektu hotelu	1x	1x	sazba za hodinu		0,00	
Provoz dispečinku parkoviště	2x	1x	sazba za hodinu		0,00	

Celková cena za den					0,00	
Celková cena za rok					0,00	7/24 (365 dní ročně)

2. Nacenění pro krátkodobé akce (objednávka do 48 hodin před plánovanou akcí)

Název	Typ služby	Cena Kč	Poznámka
Ostraha (hovořící anglicky)	sazba za hodinu		
Ostraha (česky hovořící)	sazba za hodinu		
Ruční scanner	sazba za den		
Osoby proškolené na bezpečnostní rámy a ruční scannery česky mluvící	sazba za hodinu		
Dispečer parkingu (česky hovořící)	sazba na hodinu		
Osoby proškolené na bezpečnostní rámy a ruční scannery anglicky mluvící	sazba za hodinu		
Bezpečnostní rámy	paušální sazba		dle skutečnosti po dohodě
Osobní ochrana	sazba za hodinu		dle skutečnosti po dohodě
Další specifické požadavky	paušál či hodina		dle skutečnosti po dohodě
Ostraha dle specifikace klienta	paušální sazba		dle skutečnosti po dohodě
Výpomoc při odbavování parkoviště 4h	sazba osoba/4hod		počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci
Výpomoc při odbavování parkoviště 5h	sazba osoba/5hod		počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci
Výpomoc při odbavování parkoviště 6h	sazba osoba/6hod		počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci

Pozn. Ceník služeb pro krátkodobé akce bude každoročně aktualizován.

SMĚRNICE PRO VÝKON FYZICKÉ OSTRAHY

- 1) Ostraha a bezpečnostní režim hlavní budovy KCP
- 2) Ostraha a bezpečnostní režim objektu „BCV“

SPECIFIKACE POČTU PRACOVNÍKŮ DODAVATELE

Shrnutí stabilních pracovních pozic:

Pracovní pozice objektů KCP	Den (12h)	Noc (12h)
Personální vchod č. 11	2x	1x
Vchod pro dlouhodobé nájemce, vchod č. 9	1x	-----
Vchod pro veřejnost, vchod č. 5 nebo vchod č. 2,3	1x	-----
Vjezd do vnitřních prostor parkingu	2x	1x
Pochůzková činnost	1x	2x
Ostraha objektu BCV	1x	1x
Ostraha a ostatní činnost na objektu hotelu	1x	1x
Provoz dispečinku parkoviště	2x	1x

Pozn. Specifické požadavky týkající se víkendů a státních svátků budou předmětem dohody Smluvních stran dle aktuální situace a budou řešeny případnou úpravou ad-hoc zadání ze strany Objednatele.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE SLUŽEB

1. OSTRAHA OBJEKTU KCP

(Součástí ostraha objektu KCP jsou vnitřní prostory parkingu KCP a vnější parking u KCP)

- **Personální vchod č. 11**

- 2 x strážný v denní 12hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12hodinové směně

Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikaci s veřejností.

Pracovní činnost:

- Strážní služba,
- Recepční činnost – kontrola režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- Drobná administrativní činnost,
- Kontrola osob a vydání povolení ke vstupu do objektu,
- Vyřizování e-mailové korespondence, vyřizování hovorů,
- Kontrola vnášených a vynášených věcí,
- Monitoring vymezených prostor kolem recepce se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- Zástup administrativní činnosti podatelny zadavatele.

- **Vchod pro dlouhodobé nájemce, vchod č. 9**

- 1 x strážný v denní 12hodinové směně

Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikaci s veřejností

Pracovní činnost:

- Strážní služba,
- Recepční činnost – kontrola režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- Drobná administrativní činnost,
- Kontrola osob a vydání povolení ke vstupu do objektu,
- Vyřizování e-mailové korespondence, vyřizování hovorů,
- Kontrola vnášených a vynášených věcí,
- Monitoring vymezených prostor kolem recepce se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku.

- **Vchod pro veřejnost, vchod č. 5 nebo vchod č. 2,3**

- 1 x strážný v denní 12hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12hodinové směně

- Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikaci s veřejností.

Pracovní činnost:

- Strážní služba,
- Recepční činnost – kontrola režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- Drobná administrativní činnost,
- Kontrola osob a vydání povolení ke vstupu do objektu,

- Vyřizování e-mailové korespondence, vyřizování hovorů,
- Kontrolu vnášených a vynášených věcí,
- Monitoring vymezených prostor kolem recepce se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku.

- **Vjezd do vnitřních prostor parkingu**

- 2 x strážný v denní 12hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12hodinové směně

Pracovní činnost:

- Zabezpečení vjezdu a výjezdu parkingu,
- Kontrola oprávněnosti a zajištění režimu vjezdu vozidel do objektu,
- Kontrola dováženého a vyváženého materiálu,
- Kontrola/hlídaní vjezdu přes den i přes noc,
- V případě nutnosti dohled při vykládání zboží,
- Spolupráce při obhlídce parkingu společně s úsekem parkingu.

- **Pochůzková činnost**

- 1 x strážný v denní 12hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12hodinové směně

Pohyblivé stanoviště ostraha vykonávající pochůzkovou činnost za účelem kontroly svěřené části prostorů a dodržování pořádku.

Z principu výkonu činnosti této pozice není možné obsadit pracovníky se zdravotním postižením. V případě obsazení směny pracovníkem, který nesplňuje fyzickou zdatnost, bude tato skutečnost považována za neobsazení směny s příslušnou sankcí.

Pracovní činnost:

- Strážní služba,
- Obchůzková činnost,
- Výpomoc ostatním stanovištím při plnění úkolů,
- Kontrolní obchůzková činnost se zaměřením na kontrolu objektů či vymezeného prostoru,
- Zajištění stanoveného klíčového režimu,
- Kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
- Monitoring vymezených prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- Zásahy k zajištění osob při zjištění protiprávního jednání,
- Zajištění obsazenosti recepčních pracovišť v době střídání směn a hygienických přestávek.

Ad 2) OSTRAHA OBJEKTU BCV

- **Hlavní vchod do budovy**

- 1 x strážný v denní 12hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12hodinové směně

Pracovní činnost:

- Strážní služba,
- Recepční činnost,
- Drobná administrativní činnost,
- Kontrola osob.

Ad 3) OSTRAHA OBJEKTU HOTELU HOLIDAY INN BCC

- **Personální vstup hotelu a prostory hotelu**

- 1 x strážný v denní 12hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12hodinové směně

Fyzická zdatnost. Jako portýr především v prostoru recepcce: asistence hostům k přesunu zavazadel (náhodně jednotlivcům, ale i plánovaně skupinám).

V noční směně pak navíc: manuální schopnosti, znalost práce s nářadím a technické znalosti na základní úrovni za účelem zajištění činností jako např.: výměna žárovky, baterií TV ovladače, výměna hadice od sprchy atd. – minimálně však schopnost definovat problém k předání denní technické údržbě hotelu.

Pracovní činnost:

- Zabezpečení personálního vstupu,
- Kontrola osob,
- Strážní služba,
- Koordinaci při příjezdu autobusů s hosty hotelu,
- Činnost portýra/ poslíčka,
- Činnost drobných oprav na hotelu v noční směně.

Ad 4) DISPEČINK PARKOVIŠTĚ KCP

- 2 x dispečer v denní 12hodinové směně
- 1 x dispečer v noční 12hodinové směně

Dispečink parkoviště – 24/7 provoz + při akcích adekvátně kapacitně nastaveny. Primárně navigují dopravu, vymezují parkovací místa, komunikují s klienty (podávají informace), řeší poškození vozů, technické nedostatky garáží (zatékání, vylévání, čištění vozů), ale také pracují s penězi (platby parkovného, doplňování platebních terminálů, inventury). Dodání služby s využitím synergických efektů se službou fyzické ostrahy při vjezdu do vnitřních prostor parkingu.

Pracovní činnost:

- Zajišťuje nepřetržitý provoz parkovacích zón KCP, Směna se skládá z vedoucího dispečera a dispečera, rozvržena je na denní 07:00 až 19:00 a noční 19:00 až 07:00,
- Dozor prostoru parkovišť využívají systémy kamer průmyslové televize, které má oddělení k dispozici ve vizualizaci v prostoru dispečinku a pomocí pochůzkové činnosti dispečerů,
- Zajištění parkování návštěvníků, nájemců a hostů hotelu ve formě krátkodobého či dlouhodobého stání osobních vozidel, autobusů a jednostopých vozidel (těch, jenom v případě dlouhodobého stání a krátkodobého stání v zóně zaměstnanců),
- Organizace rozmístění jednotlivých vozidel na parkovištích s cílem maximálního obsazení parkovacích míst, a to jak při dlouhodobém, tak i krátkodobém parkování,
- Organizace parkování vozidel při všech akcích, včetně akcí se zvýšeným bezpečnostním dozorem,
- Zpracování hlášení o škodě při vzniku škod na vozidlech parkujících a garážujících v KCP ve spolupráci s poškozeným a spolupráce v těchto případech s Policií ČR, vedení evidence hlášení o škodě a účast dle potřeby i při vyřizování škodních případů,
- Zajištění obsluhy dispečinku parkovišť, provozu pokladen s obsluhou, provozu automatických pokladen a dalších automatických elektronických a mechanických zařízení,
- Zajištění inkasa parkovného, vedení předepsané evidenci o tržbách a odvoz na určené místo, přičemž důsledně dodržuje předpisy o manipulaci s finanční hotovostí,
- Zajištění provozu dalších doplňujících služeb parkingu včetně údržby navigačního a informačního systému parkingu a dopravního značení v celém areálu KCP,

- Zajištění inkasa parkovného ze všech kulturních, společenských a kongresových akcí pořádaných v KCP,
- Zajištění údržby parkovacího systému na základě servisní smlouvy s dodavatelem zařízení,
- Zpracování další předepsané evidence (Kontrola výdejních stojanů s doplněním papírové pásky, Kontrola případného zatékání vody, ...),
- Spolupráce s externími dodavateli zajišťujícími vykládku a nakládku materiálu v prostoru parkingu a obslužných komunikacích při velkých kongresech a výstavních akcích,
- Organizace nájezdů a odjezdů zákazníků při hromadných akcích,
- Zajištění údržbu v zimním období tzv. zimní pohotovost a venkovní schodiště příslušná k parkovišti se ošetřují solí,
- Obsluha vjezdového a výjezdového terminálu pro hotel,
- Zajištění rezervace pro autobusy hotelu a případně i veřejnosti.

Ad-hoc akce: Pracovníci (odpovídající výstražný oděv – žluté vesty dodané Dodavatelem) využívání pro krátkodobé akce velkého rozsahu a pro navigaci do parkovišť a výpomoc při odbavování parkoviště.

Další informace:

Ostraha objektů KCP bude podřízena vedení bezpečnostního dispečinku. Bezpečnostní dispečink je v režimu 24/7 a dispečer řídí a kontroluje každodenní činnost ostrahy. Dispečink parkingu je podřízen manažerovi parkingu (zaměstnanec KCP), ten řídí a kontroluje jejich činnost a přebírá hotovost v rámci pokladny parkingu. Bezpečnostní dispečink a Manažer parkingu:

- kontrolují personál ostrahy a parkingu při nástupu do služby,
- předávají informace na směnu a řídí jejich plnění,
- rozhodují o změnách během směny.

Základní požadavky na pracovníky:

- fyzická zdatnost (pouze pro fyzickou bezpečnost), bezúhonnost, zodpovědnost,
- schopnost reálně reagovat na vzniklé situace,
- zkušenosti z oblasti bezpečnosti (pouze pro fyzickou bezpečnost),
- profesionální vystupování,
- základní užívání PC při recepci či jiné činnosti.

Obecné požadavky na pracovníky na všech pozicích:

- schopnost plyně komunikovat v českém či slovenském jazyce, podávání informací návštěvníkům,
- zaškolení pro konkrétní pozici na náklady dodavatele v minimálním rozsahu 1 směny,
- odpovídající komunikační schopnosti, flexibilita při zajištění akcí (spolupráce s produkcí),
- vystupování a chování na odpovídající úrovni, reprezentativní vzhled,
- psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnutí mimořádných situací,
- neexistence závislosti na požívání alkoholu nebo jiných návykových či omamných látek,
- spolehlivost ve výkonu služby, při obsluze systémů technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,
- prokazatelné zaškolení na obsluhu všech bezpečnostních nebo parkovacích systémů na objektu před začátkem výkonu směny na stanovišti,
- v potřebném rozsahu znalost dokumentace požární ochrany objektu, místa pracovišť, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků požární ochrany (hasicích přístrojů),
- komunikace s centrálním operačním střediskem bezpečnosti,
- adekvátní reagování na poplachové signály plněním stanovených opatření,

- plnit pokyny a požadavky odpovědných osob za bezpečnost a managementu na straně zadavatele,
- podílení se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- dohled a zajištění dodržování návštěvního a parkovacího řádu návštěvníky,
- hlášení závad z obchůzek,
- hlášení neodstraněných polepů, cedulí, bannerů a jiných nedostatků po ukončených akcích.

Jazykové požadavky:

V rámci kongresové činnosti je třeba, aby na níže uvedených pozicích byli strážníci, kteří mluví plynně anglickým jazykem (úroveň A3 a hotel B1 dle společného evropského referenčního rámce). Tato znalost může být Objednatelem kdykoli podrobena přezkoušení.

- vrátnice 11 - strážný přes den
- vrátnice 5 - strážný přes den
- hotel – strážný přes den i přes noc

Základní požadavky na vybavení pracovníka ostrahy:

- Všichni strážníci budou vybaveni vysílačkami s dosahem po celé budově (tzv. bondovky), popřípadě služebními telefony na jednotlivých pracovištích a dodavatel je bude provozovat na vlastní náklady.
- pracovní oděv – oblek/ uniforma jednotného typu, odpovídajícím charakteru objektu. Pro exteriér adekvátní služební stejnokroj dle ročního období pro práci ve venkovním prostředí, svrchní vrstva oblečení bude s vysokou viditelností.
- Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s osobním identifikačním číslem).
- Základní bezpečnostní vybavení v rámci ostrahy v přiměřeném rozsahu podle povahy výkonu ostrahy jednotlivých stanovišť, vybavení věcnými bezpečnostními prostředky dle dané pozice.

Dodavatel je povinen určit za svou společnost manažera, který bude spolupracovat s KCP v manažerské oblasti a zajišťovat případný servis pro KCP dle Smlouvy.