



**Kongresové centrum Praha, a.s.**

Vyhlašuje

Poptávkové řízení s uveřejněním  
na zakázku pod názvem „Fyzická ostraha a parking objektů KCP“

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

### 1. Identifikační údaje zadavatele

|  |   |
|--|---|
| Název zadavatele:  | Kongresové centrum Praha, a.s.                                  |
| IČ:  | 63080249  |
| DIČ:   | CZ63080249  |
| Sídlo zadavatele:  | 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4                        |
| Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele: |   |
| Název poptávkového řízení:                                 | <b>Fyzická ostraha a parking objektů KCP</b>                    |
| Druh poptávkového řízení:<br>(dle směrnice SQ-07-01)       | 5.3.  |
| Předpokládaná hodnota zakázky:                             | nad 1.000.000,- Kč bez DPH                                      |
| Druh zakázky:  | Služba  |
| Evidenční číslo:   |   |
| Adresa profilu zadavatele:                                 | <a href="https://www.praguecc.cz/">https://www.praguecc.cz/</a> |

**Kongresové centrum Praha, a.s.** je jednou z dominant hlavního města České republiky s nádherným výhledem na panorama Prahy, jehož součástí je také přílehlé **Business Centre Vyšehrad** a čtyřhvězdičkový hotel **Holiday Inn Prague Congress Centre \*\*\*\*** s kapacitou 254 pokojů. Zadavatel získal certifikát EKO Gold za čerpání energie z obnovitelných zdrojů.

Mezi hlavní podnikatelské činnosti patří: kongresový cestovní ruch, ubytování a hostinská činnost hotelu, dlouhodobý pronájem nebytových prostor a pronájem parkovacích míst.

### 2. Cíl poptávkového řízení

Cílem poptávkového řízení s názvem „Fyzická ostraha a parking objektů KCP“ je výběr nejvhodnějšího uchazeče na základě komplexního posouzení doručených nabídek z hlediska splnění stanovených kritérií a zájmů zadavatele.

### **3. Předmět poptávkového řízení**

Předmětem poptávkového řízení s názvem „Fyzická ostraha a parking objektů KCP“ je poskytování a zajištění fyzické ostrahy a parkingu objektů KCP:

- 1) Kongresové centrum Praha
- 2) Holiday Inn
- 3) Business centrum Vyšehrad

Předmětem poptávky je předložení nabídky dle specifikací, které jsou uvedeny v příloze č. 1, zadávacích podmínek. V rámci předložených nabídek musí být jednoznačně uveden rozklad cen:

- 1) Rozklad cen na jednotlivé pracovní pozice
- 2) Rozklad cen dle tabulky na krátkodobé akce
- 3) Nabídka musí být koncipována tak, aby bylo možné realizovat služby fyzické ostrahy nezávisle a odděleně od služby dispečinku parkoviště, případně služby dispečinku parkoviště neobjednat

Společnost, která má zájem se účastnit poptávkového řízení, je povinna navštívit prostory objektů Kongresového centra, aby byla společnost obeznámena se skutečnou bezpečností objektů KCP. Společnost obdrží o návštěvě KCP potvrzení, které přiloží jako součást nabídky. Kontaktní osoby pro domluvení termínu prohlídky jsou:

Miroslav Pergler, Ředitel Facility Managementu, tel. 608 904 317, email: [miroslav.pergler@praguecc.cz](mailto:miroslav.pergler@praguecc.cz)  
Jiří Brych, Manažer bezpečnosti, tel. 739 539 112, email: [jiri.brych@praguecc.cz](mailto:jiri.brych@praguecc.cz)

### **4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče**

#### **Základní způsobilost**

Způsobilým je uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu uchazeče.

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek základní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti mohou být předloženy v prosté kopii nebo v elektronické formě.

## **Profesní způsobilost**

Způsobilým je uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) výpis z živnostenského rejstříku, licenci či obdobný doklad dokládající oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky,
- c) je-li právními předpisy vyžadována odborná způsobilost, doklad prokazující odbornou způsobilost nebo existenci osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek profesní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti mohou být předloženy v prosté kopii nebo v elektronické formě.

## **Technická způsobilost**

Způsobilý je uchazeč, který doloží čestným prohlášením nebo jiným dokladem realizaci zakázek v bezprostředně předcházejících třech letech v rozsahu, jak následuje:

- 1) Nabídka musí obsahovat minimálně 5 referenčních dopisů, ze kterých bude patrné, že společnost vykonává či vykonávala v průběhu posledních třech let stejnou či obdobnou činnost, jako je v poptávkovém řízení a že hodnota referenčních zakázek je v minimální hodnotě 12 milionů korun českých za jeden kalendářní rok.
- 2) Společnost musí předložit osvědčení o získané prověrce NBÚ
- 3) Společnost předloží vlastní koncepci ostrahy a parkingu

Součástí dokladu musí být informace o přesném názvu objednatele a jeho kontaktní osobě (e-mail, telefonní číslo) pro možnost ověření reference.

## **Ekonomická způsobilost**

Způsobilý je uchazeč, který prostřednictvím výkazů zisku a ztrát za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období prokáže:

Roční obrat alespoň ve výši 56.000.000,- Kč. Stanovená výše má zajistit, že uchazeč je z hlediska své ekonomické stability schopen zadávanou zakázku jako celek bez problémů splnit.

Výše pojištění odpovědnosti uchazeče s minimálním plněním 50 mil Kč.

## **5. Doba a místo plnění zakázky**

Zadavatel po uchazeči požaduje dodání předmětu zakázky dle níže uvedených podmínek.

### **Místo plnění:**

- 1) Kongresové centrum Praha
- 2) Holiday Inn
- 3) Business centrum Vyšehrad

### **Doba plnění:**

Předpokládané zahájení plnění: 01. 07. 2019

## 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 6.1 Uchazeč ve své nabídce uvede identifikační údaje: obchodní firma/ jméno a příjmení, sídlo, IČ, DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu poptávkového řízení).
- 6.2 Uchazeč může podat pouze jednu (1) nabídku.
- 6.3 Obsahové náležitosti nabídky budou řazeny takto:

Krycí list nabídky  
Doklady k prokázání kvalifikace  
Seznam poddodavatelů  
Specifikace předmětu plnění poptávkového řízení  
Ceník/ Výkaz výměr (je-li relevantní)  
Podepsaný návrh smlouvy  
Dohoda o ochraně důvěrných informací (je-li relevantní)

- 6.4 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 6.5 Nabídka musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.
- 6.6 Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy.
- 6.7 Uchazeči předají zadavateli své nabídky v listinné i elektronické podobě (např. na CD) ve dvou (2) sadách, přičemž každá sada bude zapečetěna v samostatné obálce a označená jednak jménem a adresou uchazeče, jednak následovně:

### „Fyzická ostraha a parking objektů KCP“

Originál (1. obálka), kopie (2. obálka)  
NEOTEVÍRAT!!!

- 6.8 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu). Ostatní doklady v cizím jazyce se předkládají v překladu.
- 6.9 Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 6.10 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno **osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat**, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.
- 6.11 Bude-li uchazeč považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
- 6.12 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 6.13 Uchazeč není oprávněn prokazovat profesní a ekonomickou způsobilost prostřednictvím poddodavatele.
- 6.14 Zadavatel vyloučí z poptávkového řízení uchazeče, který v rámci své nabídky:
- a. předloženými dokumenty neprokázal splnění kvalifikačních požadavků dle bodu 4,
  - b. nedoložil veškeré náležitosti dle bodu 6.3,
  - c. předložil údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, nebo
  - d. nezhojí její formální nedostatky, k jejichž odstranění ve stanovené lhůtě byl zadavatelem vyzván.
- 6.15 Zadavatel může vyloučit z poptávkového řízení uchazeče:
- a. jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla uchazečem zdůvodněna,
  - b. který se pokusil ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v řízení.

6.16 Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu uchazeči oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## 7. Termín a způsob doručení nabídek

- **Datum:** 24.4.2019
- **Hodina:** 12:00
- **Místo:** Podatelna, Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4 - Nusle

Obálky s nabídkami musí být doručeny ve stanovené lhůtě poštou nebo osobně na uvedenou adresu zadavatele. Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou uchazečům vráceny poštou bez otevření na adresu uvedenou na obálkách nabídky. Takové nabídky nebudou do poptávkového řízení zařazeny.

Uchazeči mohou směřovat případné dotazy v souvislosti s poptávkovým řízením na tuto osobu:

Jiří Brych, Manažer bezpečnosti – tel.: 739 539 112, e-mail: [jiri.brych@praguecc.cz](mailto:jiri.brych@praguecc.cz),

Miroslav Pergler, Ředitel Facility Managementu – tel.: 608 904 317, e-mail: [miroslav.pergler@praguecc.cz](mailto:miroslav.pergler@praguecc.cz)

## 8. Způsob hodnocení nabídek

Vyhodnocení bude provedeno výběrovou komisí ustanovenou zadavatelem. Nabídky budou hodnoceny podle kritérií stanovených zadavatelem za každou část předmětu poptávky samostatně:

I. Ekonomická výhodnost nabídky jako základní hodnotící kritérium = k1

| Kritérium fyzická ostraha stabilní/fixní | Váha        |
|--|-------------|
| 1. Nabídková cena bez DPH                | 96 %        |
| 2. Osvědčení NBÚ dle stupně              | 4 %         |
| <b>Celkem:</b>                           | <b>100%</b> |

Nejnižší nabídková cena = 96% váhy; Osvědčení NBÚ 4.tého stupně = maximální počet váhy 4 %;

Vyhodnocení kritérií:

- V pořadí dle výše nabídkové ceny.

- Vzestupně co stupeň, to jeden procentní bod dle následujícího pořadí: vyhrazené, důvěrné, tajné a přísně tajné (za každé 1 bod).

II. Základním hodnotícím kritérium je Nejnižší nabídková cena = k2

| Kritérium krátkodobé akce ostraha | Váha        |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. Nabídková cena bez DPH         | 100 %       |
| <b>Celkem:</b>                    | <b>100%</b> |

Nejnižší nabídková cena = 100% váhy;

III. Základním hodnotícím kritérium je Nejnižší nabídková cena =k3

| Kritérium služeb dispečink parkoviště                 | Váha        |
|---|-------------|
| 1. Nabídková cena pravidelných služeb Parking bez DPH | 100 %       |
| <b>Celkem:</b>  | <b>100%</b> |

Výsledné bodové skóre nabídky = k1 + k2 +k3

Zadavatel si vyhrazuje bod 3. služby dispečinku parkoviště nehodnotit:

Výsledné bodové skóre nabídky = k1 + k2

Tedy nabídka musí být koncipována tak, aby bylo možné realizovat služby fyzické ostrahy nezávisle a odděleně od služby dispečinku parkoviště, případně služby dispečinku parkoviště neobjednat.

O výsledku vyhodnocení budou uchazeči zadavatelem písemně informováni – úspěšný uchazeč sdělením o jeho výběru, neúspěšní uchazeči sdělením o výběru jiného uchazeče, jehož totožnost zadavatel není povinen uvádět.

## **9. Práva zadavatele**

- 9.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost změny poptávkového řízení na vícekolové. Zadavatel má právo pro tato kola zúžit počet uchazečů. Součástí případného dalšího kola poptávkového řízení může být i změna zadávacích podmínek.
- 9.2 Zadávací podmínky je zadavatel oprávněn změnit nebo doplnit do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Změnu je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým oznámil výzvu a zároveň s ohledem na povahu změny je povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv do doby uzavření smlouvy.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo nesdělovat jména, názvy ani jiné informace týkající se uchazečů.
- 9.5 Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu v rámci stanovených kritérií nejlépe vyhovuje, vybrat pouze část nabídky, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit poptávkové řízení.
- 9.6 Podané nabídky uchazečů se nevracejí a spolu se všemi podklady zůstávají jako archivní dokumentace zadavatele.
- 9.7 Zadavatel nehradí uchazečům žádné náklady vynaložené pro účely anebo v souvislosti s poptávkovým řízením.
- 9.8 Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s uchazeči ve věci poptávkového řízení e-mailem.
- 9.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách v průběhu poptávkového řízení.
- 9.10 Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference.
- 9.11 Uchazeč akceptuje právo zadavatele poskytnout uchazeči údaje a informace související s poptávkovým řízením pouze v případě, že uchazeč podepíše dohodu o ochraně důvěrných informací.
- 9.12 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, ve formě výpisu z Evidence údajů o skutečných majitelích dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.13 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil.

## **10. Závěrečná ustanovení**

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny.

Toto poptávkové řízení je organizováno jako neformální a nelze jej považovat za veřejnou nabídku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiné právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z uchazečů nebo uzavřít s uchazečem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne 27.3.2019

*Raimund Straub*  
Roman Raimund Straub  
generální ředitel  
Kongresové centrum Praha, a.s.

## I. Fyzická ostraha

„Fyzická ostraha a parking objektů KCP“, zahrnuje kompletní rozpis fyzické ostrahy a parkingu ve všech objektech KCP, kterých se tyto služby týkají. Fyzická ostraha objektu a parking jsou rozděleny na:

- 1) Ostraha objektu KCP
- 2) Ostraha objektu budovy BCV
- 3) Ostraha objektu budovy hotelu Holiday Inn

**Ad 1) Součástí ostrahy objektu KCP jsou i vnitřní prostory parkingu KCP a i vnější parking u KCP.**

- **Personální vchod č. 11**

- 2 x strážní v denní 12-ti hodinové směně
- 1 x strážní v noční 12-ti hodinové směně

Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikace s veřejností. Profesionální vystupování. Skvělé komunikační schopnosti.

Pracovní činnost:

- Strážní služba
- Recepční činnost – kontrola režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv
- Drobná administrativní činnost
- Kontrola osob a vydání povolení ke vstupu do objektu
- vyřizování e-mailové korespondence, vyřizování hovorů,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí,
- monitorovat vymezený prostor kolem recepce se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- Zástup administrativní činnosti podatelny zadavatele

- **vchod pro dlouhodobé nájemce, vchod č. 9**

- 1 x strážný v denní 12-ti hodinové směně

Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikace s veřejností

Pracovní činnost:

- Strážní služba

- Recepční činnost - kontrola režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv
- Drobná administrativní činnost
- Kontrola osob a vydání povolení ke vstupu do objektu
- vyřizování e-mailové korespondence, vyřizování hovorů,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí,
- monitorovat vymezený prostor kolem recepce se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,

### • Vchod pro veřejnost, vchod č. 5 nebo vchod č. 2,3

- 1 x strážný v denní 12-ti hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12-ti hodinové směně
- Pozice zajišťující kontrolu vstupu do objektu, hlášení a evidenci návštěv, komunikace s veřejností. Profesionální vystupování. Skvělé komunikační schopnosti.

#### Pracovní činnost:

- Strážní služba
- Recepční činnost - kontrola režimu vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv
- Drobná administrativní činnost
- Kontrola osob a vydání povolení ke vstupu do objektu
- vyřizování e-mailové korespondence, vyřizování hovorů,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí,
- monitorovat vymezený prostor kolem recepce se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,

### • vjezd do vnitřních prostor parkingu

- 2 x strážní v denní 12-ti hodinové směně
- 1 x strážní v noční 12-ti hodinové směně

#### Pracovní činnost:

- zabezpečení vjezdu a výjezdu parkingu
- kontrola oprávněnosti a zajištění režimu vjezdu vozidel do objektu
- kontrola dováženého a vyváženého materiálu
- přes den i přes noc kontrola/hlídání vjezdu
- v případě nutnosti dohled při vykládání zboží
- společně s úsekem parkingu spolupráci při obhlídce parkingu



- **pochůzková činnost**

- 1 x strážný v denní 12-ti hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12-ti hodinové směně

Pohyblivé stanoviště ostrahy vykonávající pochůzkovou činnost za účelem kontroly svěřené části prostorů a dodržování pořádku.

Z principu výkonu činnosti této pozice není možné obsadit pracovníky se zdravotním postižením. V případě obsazení směny pracovníkem, který nesplňuje fyzickou zdatnost, to bude považováno za neobsazení směny s příslušnou sankcí. Způsob kontroly a hodnocení bude konzultován se zadavatelem (např. čipový systém).

Pracovní činnost:

- strážní služba
- obchůzková činnost
- výpomoc ostatním stanovištím při plnění úkolů
- provádět kontrolní obchůzkovou činnost se zaměřením na kontrolu objektů či vymezeného prostoru
- zajišťovat stanovený klíčový režim,
- provádět kontrolu vnášených a vynášených věcí/dovážených a vyvážených věcí a materiálu,
- monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- při zjištění protiprávního jednání provést zásah k zajištění pachatele,
- zajišťovat obsazenost recepčních pracovišť v době střídání směn a hygienických přestávek,

## **Ad 2) Ostraha objektu BCV je zaměřena převážně na recepční činnost**

- **Hlavní vchod do budovy**

- 1 x strážný v denní 12-ti hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12-ti hodinové směně

Pracovní činnost:

- Strážní služba
- Recepční činnost
- Drobná administrativní činnost
- Kontrola osob

### Ad 3) Ostraha a ostatní činnost na objektu hotelu

- **Personální vstup hotelu a prostory hotelu**

- 1 x strážný v denní 12-ti hodinové směně
- 1 x strážný v noční 12-ti hodinové směně

Fyzická zdatnost. Jako portýr především v prostoru recepcce: asistence hostům k přesunu zavazadel (náhodně jednotlivcům, ale i plánovaně skupinám).

V noční směně pak navíc: manuální schopnosti, znalost práce s nářadím a technické znalosti na základní úrovni, jako např.: výměna žárovky, baterií TV ovladači TV, výměna hadice od sprchy atd. – minimálně však schopnost definovat problém k předání denní technické údržbě hotelu.

Pracovní činnost:

- zabezpečení personálního vstupu
- kontrola osob
- strážní služba
- koordinaci při příjezdu autobusů s hosty hotelu
- činnost portýra/ poslíčka
- činnost drobných oprav na hotelu v noční směně
- Rozklad cen na jednotlivé stabilní pracovní pozice:

| Pracovní pozice objektů KCP                       | Den (12h) | Noc (12h) | Typ služby      | Cena Kč | Cena den | Poznámka             |
|---|-----------|-----------|-----------------|---------|----------|----------------------|
| Personální vchod č. 11                            | 2x        | 1x        | sazba za hodinu |         |          |                      |
| Vchod pro dlouhodobé nájemce, vchod č. 9          | 1x        | -----     | sazba za hodinu |         |          |                      |
| Vchod pro veřejnost, vchod č. 5 nebo vchod č. 2,3 | 1x        | -----     | sazba za hodinu |         |          |                      |
| Vjezd do vnitřních prostor parkingu               | 2x        | 1x        | sazba za hodinu |         |          |                      |
| Pochůzková činnost                                | 1x        | 2x        | sazba za hodinu |         |          |                      |
| Ostraha objektu BCV                               | 1x        | 1x        | sazba za hodinu |         |          |                      |
| Ostraha a ostatní činnost na objektu hotelu       | 1x        | 1x        | sazba za hodinu |         |          |                      |
| Celková cena za den                               |           |           |                 |         |          |                      |
| Celková cena za rok                               |           |           |                 |         |          | 7/24 (365 dní ročně) |

Pozn: případná redukce o víkendech a státních svátcích bude řešena až podle výjimečné aktuální situace konání akcí úpravou zadání od objednatele.

Shrnutí stabilních pracovních pozic:

| Pracovní pozice objektů KCP                       | Den (12h) | Noc (12h) |
|---|-----------|-----------|
| Personální vchod č. 11                            | 2x        | 1x        |
| Vchod pro dlouhodobé nájemce, vchod č. 9          | 1x        | -----     |
| Vchod pro veřejnost, vchod č. 5 nebo vchod č. 2,3 | 1x        | -----     |
| Vjezd do vnitřních prostor parkingu               | 2x        | 1x        |
| Pochůzková činnost                                | 1x        | 2x        |
| Ostraha objektu BCV                               | 1x        | 1x        |
| Ostraha a ostatní činnost na objektu hotelu       | 1x        | 1x        |
| Provoz dispečinku parkoviště                      | 2x        | 1x        |

## II. Ostraha krátkodobé akce – Pořadatelské služby

Nacenení pro krátkodobé akce (objednávka 48 hodin před akcí pokud není uvedeno jinak):

| Název   | Typ služby       | Cena | Poznámka                  |
|---|------------------|------|---------------------------|
| Ostraha (hovořící anglicky)   | sazba za hodinu  |      |                           |
| Ostraha (česky hovořící)  | sazba za hodinu  |      |                           |
| Ruční scanner   | sazba za den     |      |                           |
| Osoby proškolené na bezpečnostní rámy a ruční scannery česky mluvící    | sazba za hodinu  |      |                           |
| Dispečer parkingu (česky hovořící)                                      | sazba na hodinu  |      |                           |
| Osoby proškolené na bezpečnostní rámy a ruční scannery anglicky mluvící | sazba za hodinu  |      |                           |
| Bezpečnostní rámy   | paušální sazba   |      | dle skutečnosti po dohodě |
| Osobní ochrana  | sazba za hodinu  |      | dle skutečnosti po dohodě |
| Další specifické požadavky  | paušál či hodina |      | dle skutečnosti po dohodě |
| Ostraha dle specifikace klienta   | paušální sazba   |      | dle skutečnosti po dohodě |
| Ostraha (hovořící anglicky) objednávka do 12 hodin před akcí            | sazba za hodinu  |      |                           |
| Ostraha (česky hovořící) objednávka do 12 hodin před akcí               | sazba za hodinu  |      |                           |

### III. Provoz dispečinku parkoviště – jako samostatná služba

Dispečink parkoviště KCP (služba oddělená od bodů 1 až 3 výše)

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s bodem 9.5. ZP nabídku na služby „provoz dispečinku parkoviště“ nevybrat.

- 2 x dispečer v denní 12-ti hodinové směně
- 1 x dispečer v noční 12-ti hodinové směně

Dispečink parkoviště (aktuálně zajištěn interními zdroji) – 7/24 provoz + při akcích adekvátně kapacitně nastaveny. Primárně navigují dopravu, vymezují parkovací místa, komunikují s klienty (podávají informace), řeší poškození vozů, technické nedostatky garáží (zatékání, vylévání, čištění vozů, ...), ale také pracují s penězi (platby parkovného, doplňování platebních terminálů, inventury). Dodání služby s využitím synergických efektů se službou fyzické ostrahy při vjezdu do vnitřních prostor parkingu.

Pracovní činnost:

- zajišťuje nepřetržitý provoz parkovacích zón KCP, Směna se skládá z vedoucího dispečera a dispečera, rozvržena je na denní 07:00 až 19:00 a noční 19:00 až 07:00,
- dispečeré k doзору prostoru parkovišť využívají systémy kamer průmyslové televize, které má oddělení k dispozici ve vizualizaci v prostoru dispečinku a pomocí pochůzkové činnosti dispečerů,
- zajišťuje parkování návštěvníků, nájemců a hostů hotelu ve formě krátkodobého či dlouhodobého stání osobních vozidel, autobusů a jednostopých vozidel (těch, jenom v případě dlouhodobého stání a krátkodobého stání v zóně zaměstnanců),
- organizuje rozmístění jednotlivých vozidel na parkovištích s cílem maximálního obsazení parkovacích míst, a to jak při dlouhodobém, tak i krátkodobém parkování,
- organizuje parkování vozidel při všech akcích, včetně akcí se zvýšeným bezpečnostním dozorem,
- zpracovává hlášení o škodě při vzniku škod na vozidlech parkujících a garážujících v KCP ve spolupráci s poškozeným a spolupracuje v této věci s Policií ČR, vede evidenci hlášení o škodě a účastní se dle jejich potřeby i vyřizování škodních případů,
- zajišťuje obsluhu dispečinku parkovišť, provoz pokladen s obsluhou, provoz automatických pokladen a dalších automatických elektronických a mechanických zařízení,
- provádí inkaso parkovného, vede předepsanou evidenci o tržbách a odvádí je na určené místo, přičemž důsledně dodržuje předpisy o manipulaci s finanční hotovostí,
- zajišťuje provoz dalších doplňujících služeb parkingu včetně údržby naváděcího a informačního systému parkingu a dopravního značení v celém areálu KCP,
- zajišťuje inkaso parkovného ze všech kulturních, společenských a kongresových akcí pořádaných v KCP,
- zajišťuje údržbu parkovacího systému na základě servisní smlouvy s dodavatelem zařízení,
- zpracovává další předepsané evidence a kontroly (Kontrola výdejních stojanů s doplněním papírové pásky, Kontrola případného zatékání vody, ...)
- při velkých kongresech a výstavních akcích spolupracuje s externími dodavateli zajišťujícími vykládku a nakládku materiálu v prostoru parkingu a obslužných komunikacích,
- organizace nájezdů a odjezdů zákazníků při hromadných akcích,
- v zimním období tzv. zimní pohotovost a venkovní schodiště příslušná k parkovišti ošetřují solí,
- obsluha vjezdového a výjezdového terminálu pro hotel,

- zajišťování rezervace pro autobusy hotelu a případně i veřejnosti,

Ad-hoc akce: Pracovníci (žluté vesty dodané uchazečem) využívání pro krátkodobé akce velkého rozsahu a pro navigaci do parkovišť a výpomoc při odbavování parkoviště – cca 4 hodiny 1x-2x měsíčně  
\* počet pracovníků (2 až 4). Nacenení hodinovou sazbou.

| Pracovní pozice objektů KCP  | Den (12h) | Noc (12h) | Typ služby      | Cena Kč | Cena den | Poznámka |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------------|---------|----------|----------|
| Provoz dispečinku parkoviště | 2x        | 1x        | sazba za hodinu |         |          |          |

|                                      |                  |  |  |
|--------------------------------------|------------------|--|--|
| Výpomoc při odbavování parkoviště 4h | sazba osoba/4hod |  | počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci |
| Výpomoc při odbavování parkoviště 5h | sazba osoba/5hod |  | počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci |
| Výpomoc při odbavování parkoviště 6h | sazba osoba/6hod |  | počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci |

### Další informace:

Ostraha objektů KCP bude podřízena vedení bezpečnostního dispečinku. Bezpečnostní dispečink je v režimu 24/7 a dispečer řídí a kontroluje každodenní činnost ostrahy. Dispečink parkingu je podřízen manažerovi parkingu (zaměstnanec KCP), ten řídí a kontroluje jejich činnost a přebírá hotovost v rámci pokladny parkingu. Bezpečnostní dispečink a Manažer parkingu:

- Kontrolují personál ostrahy a parkingu při nástupu do služby
- Předávají informace na směnu a řídí jejich plnění
- Rozhodují o změnách během směny

### Základní požadavky na pracovníky:

- fyzická zdatnost (pouze pro fyzickou bezpečnost), bezúhonnost, zodpovědnost
- schopnost reálně reagovat na vzniklé situace
- zkušenosti z oblasti bezpečnosti (pouze pro fyzickou bezpečnost)
- profesionální vystupování
- základní užívání PC při recepční či jiné činnosti

### Obecné požadavky na pracovníky na všech pozicích:

- schopnost plynule komunikovat v českém či slovenském jazyce, podávání informací návštěvníkům,
- zaškolení pro konkrétní pozici na náklady dodavatele v minimálním rozsahu 1 směny,
- odpovídající komunikační schopnosti, flexibilita při zajištění akcí (spolupráce s produkcí)
- vystupování a chování na odpovídající úrovni, reprezentativní vzhled

- psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných situací,
- neexistence závislosti na požívání alkoholu nebo jiných návykových či omamných látek,
- spolehlivost ve výkonu služby, při obsluze systémů technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,
- prokazatelné zaškolení na obsluhu všech bezpečnostních nebo parkovacích systémů na objektu před začátkem výkonu směny na stanovišti,
- v potřebném rozsahu znalost dokumentace požární ochrany objektu, místa pracovišť, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků požární ochrany (hasicích přístrojů),
- komunikace s centrálním operačním střediskem bezpečnosti,
- adekvátní reagování na poplachové signály plněním stanovených opatření,
- plnit pokyny a požadavky odpovědných osob za bezpečnost a managementu na straně zadavatele,
- podílení se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události
- dohled a zajištění dodržování návštěvního a parkovacího řádu návštěvníky
- hlášení závad z obchůzek
- hlášení neodstraněných polepů, cedulí, bannerů apod. po ukončených akcích

#### **Jazykové požadavky:**

V rámci kongresové činnosti je třeba, aby na níže uvedených pozicích byli strážníci, kteří mluví plyně anglickým jazykem (A3 a hotel B1 dle společného evropského referenčního rámce). Tato znalost může být zadavatelem kdykoli podrobena přezkoušení.

- vrátnice 11 strážný přes den
- vrátnice 5 strážný přes den
- hotel – strážný přes den i přes noc

#### **Základní požadavky na vybavení pracovníka ostrahy:**

- všichni strážníci vybaveni vysílačkami s dosahem po celé budově (tzv. bondovky), popřípadě služební telefon na jednotlivých pracovištích a dodavatel je bude provozovat na vlastní náklady
- pracovní oděv – oblek/ uniforma jednotného typu, odpovídajícím charakteru objektu. Pro exteriér adekvátní služební stejnokroj dle ročního období pro práci ve venkovním prostředí, svrchní vrstva oblečení bude s vysokou viditelností.
- bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označení osobním identifikačním průkazem (visačkou s osobním identifikačním číslem).
- základní bezpečnostní vybavení v rámci ostrahy v přiměřeném rozsahu podle povahy výkonu ostrahy jednotlivých stanovišť vybavení věcnými bezpečnostními prostředky dle dané pozice

Dodavatel je povinen určit za svou společnost manažera, který bude spolupracovat s KCP v manažerské oblasti a zajišťovat případný servis pro KCP.

Manažer je přímým nadřízeným všem pracovníkům zařazeným do přesně vymezené skupiny objektů nebo v konkrétním objektu. Odpovídá za důsledné a úplné naplňování podmínek poskytování Služeb

stanovených Smlouvou. Nemusí být fyzicky na objektu, ale je kontaktní osobou pro zajištění směn a ad-hoc objednávek a situací.

**Další požadavky na dodavatele:**

- dodavatel garantuje zajištění stálé ostrahy KCP a to kmenovými zaměstnanci dodavatele,
- dodavatel garantuje, že je schopen zajistit pracovníky ostrahy a dispečinku parkingu pro krátkodobé akce (zde se nemusí jednat o vlastní kmenové zaměstnance),
- každý kalendářní rok bude s dodavatelem aktualizovány ceny služeb pro krátkodobé akce.

Smluvní pokuty pro dodavatele za nesplnění podmínek smlouvy:

| <b>Porušení smluvní povinnosti</b>   | <b>Sankce za každý zjištěný případ</b> |
|--|--|
| nesplnění požadavku na výstroj, výzbroj či předepsané materiální vybavení pracovníka                           | 2 000,- Kč                             |
| prokazatelná neznalost pracovníka pravidel pro výkon fyzické ostrahy či jiných povinností stanovených Smlouvou | 1 000,- Kč                             |
| nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka dle smluvních podmínek                                      | 10.000,-Kč                             |
| hrubé porušení pracovní kázně v rámci výkonu služby dle smlouvy  | 10 000,- Kč                            |
| používání soukromého telefonu při výkonu služby ostrahy či čtení jiného textu než služební dokumentace         | 1 000,- Kč                             |
| porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů   | 10 000,- Kč                            |
| zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky  | 10 000,- Kč                            |
| neobsazení stanoviště  | 10 000,- Kč                            |
| nedodání pracovníka na krátkodobé akce dle požadavku KCP   | 20 000,- Kč                            |
| neoprávněná a neodůvodněná manipulace s majetkem Objednatele   | 20 000,- Kč                            |

| Název   | Typ služby       | Cena Kč | Poznámka                               |
|---|------------------|---------|--|
| Ostraha (hovořící anglicky)   | sazba za hodinu  |         |  |
| Ostraha (česky hovořící)  | sazba za hodinu  |         |  |
| Ruční scanner   | sazba za den     |         |  |
| Osoby proškolené na bezpečnostní rámy a ruční scannery česky mluvící    | sazba za hodinu  |         |  |
| Dispečer parkingu (česky hovořící)                                      | sazba na hodinu  |         |  |
| Osoby proškolené na bezpečnostní rámy a ruční scannery anglicky mluvící | sazba za hodinu  |         |  |
| Bezpečnostní rámy   | paušální sazba   |         | dle skutečnosti po dohodě              |
| Osobní ochrana  | sazba za hodinu  |         | dle skutečnosti po dohodě              |
| Další specifické požadavky  | paušál či hodina |         | dle skutečnosti po dohodě              |
| Ostraha dle specifikace klienta   | paušální sazba   |         | dle skutečnosti po dohodě              |
| Ostraha (hovořící anglicky) objednávka do 12 hodin před akcí            | sazba za hodinu  |         |  |
| Ostraha (česky hovořící) objednávka do 12 hodin před akcí               | sazba za hodinu  |         |  |
| Výpomoc při odbavování parkoviště 4h                                    | sazba osoba/4hod |         | počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci |
| Výpomoc při odbavování parkoviště 5h                                    | sazba osoba/5hod |         | počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci |
| Výpomoc při odbavování parkoviště 6h                                    | sazba osoba/6hod |         | počet pracovníků 2 až 4 na ad-hoc akci |



| Pracovní pozice objektů KCP            | Den (12h) | Noc (12h) | Typ služby         | Cena Kč | Cena den       | Poznámka |
|--|-----------|-----------|--------------------|---------|----------------|----------|
| Personální vchod č. 11                 | 2x        | 1x        | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| Vchod pro dlouhodobé nájemce, vchod    | 1x        | -----     | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| Vchod pro veřejnost, vchod č. 5 nebo v | 1x        | -----     | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| Vjezd do vnitřních prostor parkingu    | 2x        | 1x        | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| Pochůzková činnost                     | 1x        | 2x        | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| Ostraha objektu BCV                    | 1x        | 1x        | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| Ostraha a ostatní činnost na objektu h | 1x        | 1x        | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| Provoz dispečinku parkoviště           | 2x        | 1x        | sazba za<br>hodinu |         | 0,00           |          |
| <b>Celková cena za den</b>             |           |           |                    |         |                |          |
|  |           |           |                    | 0,00    | 7/24 (365 dní) |          |
| <b>Celková cena za rok</b>             |           |           |                    |         |                |          |
|  |           |           |                    | 0,00    | 0,00 ročně     |          |