

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výběrové řízení na stavební práce

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Název zakázky:

Rekonstrukce Kongresového centra Praha, a.s.: ZATEPLENÍ STŘEŠNÍHO PLÁŠTĚ



Zadavatel:

Kongresové centrum Praha, a.s.
tř. 5. května 1640/65, Praha 4, 140 00
IČ: 630 80 249

Obsah

1.	Základní identifikační údaje	3
1.1.	Informace o zadavateli	3
1.2.	Vymezení plnění zakázky.....	3
1.2.1.	Předmět zakázky.....	3
1.2.2.	Doba realizace zakázky	3
1.2.3.	Místo plnění zakázky	4
1.2.4.	Zadávací lhůta	4
1.3.	Obecné informace k zakázce a k výběrovému řízení	4
1.3.1.	Typ zakázky a způsob výběrového řízení	4
1.3.2.	Obecné informace k zadávací dokumentaci	4
1.3.3.	Prohlídka místa plnění zakázky	4
1.3.4.	Dostupnost zadávací dokumentace	5
1.3.5.	Vysvětlení zadávací dokumentace	5
1.4.	Požadavky zadavatele na kvalifikaci a na její prokázání	5
1.4.1.	Základní způsobilost.....	5
1.4.2.	Profesní způsobilost	7
1.4.3.	Kritérium ekonomické kvalifikace a jeho prokázání	8
1.4.4.	Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání	8
1.4.5.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	9
1.5.	Technické podmínky zakázky	10
1.6.	Obchodní a další smluvní podmínky	10
1.7.	Nabídky	10
1.7.1.	Varianty nabídky	10
1.7.2.	Požadavky na zpracování nabídky	10
1.7.3.	Členění nabídky	11
1.7.4.	Podání nabídky	11
1.7.5.	Způsob hodnocení nabídek	12
1.7.6.	Uzavření smlouvy	12
1.7.7.	Jistota za nabídku	12
1.7.8.	Využití poddodavatelů.....	13
1.8.	Práva zadavatele a další informace	13
2.	Přílohy	14

1. Základní identifikační údaje

1.1. Informace o zadavateli

Kongresové centrum Praha, a.s

Zastoupený: Romanem Raimundem Straubem, generálním ředitelem na základě plné moci ze dne 21.11.2016
Sídlo: tř. 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4
IČO: 63080249
DIČ: CZ63080249
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s
Číslo účtu: 6502790257/0100
Kontaktní osoba: Ing. Luděk Bednář, ředitel správy budov
Tel.: 261 172 401, e-mail: ludek.bednar@praguecc.cz

Ing. Ivan Matejka – technický dozor investora
Mobil: 774 778 833, e-mail: ivan.matejka@praguecc.cz

Informace o objektech místa plnění

Vybraným místem plnění je objekt Kongresového centra Praha, a.s., tř. 5. května 1640/65, Praha 4 – budova AB.

1.2. Vymezení plnění zakázky

1.2.1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky jsou stavební práce v rámci rekonstrukce Kongresového centra Praha, a.s.; Zateplení střešního pláště v rozsahu:

- demontáž stávajících vrstev střešního pláště až po nosnou konstrukci
- dodávka a montáž nových tepelně a hydroizolačních vrstev
- ostatní (oprava atiky, oplechování atd.)

Předmět zakázky, jakož i technické a obchodní podmínky, jsou dostatečně přesně vymezeny návrhem smlouvy o dílo, projektovou dokumentací s výkazem výměr a harmonogramem zmluvených akcí v KCP. Tyto dokumenty jsou obsaženy v přílohách 2 až 5 této zadávací dokumentace.

Kromě vlastní realizace je předmětem zakázky i vyhotovení dokumentace skutečného provedení.

1.2.2. Doba realizace zakázky

Zhotovitel započne s realizací zakázky do 5 dnů od podpisu smlouvy. Dokončení a předání hotového díla proběhne nejpozději **20.12.2019**. Realizace bude probíhat za plného provozu v KCP, dílčí harmonogramy jednotlivých etap budou schvalovány zadavatelem postupně v návaznosti na probíhající akce v KCP. Aktuální harmonogram rezervovaných akcí KCP je uveden v příloze č. 3, zhotovitel v průběhu realizace od zadavatele obdrží každou jeho aktualizaci. **Zadavatel požaduje v HMG realizace zohlednit opravu střechy S10 jako první z důvodu havarijního stavu střešního pláště.**

1.2.3. Místo plnění zakázky

Vybraným místem plnění je objekt Kongresového centra Praha, a.s., tř. 5. května 1640/65, Praha 4 - budova AB.

1.2.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena zadavatelem na dobu 90 kalendářních dní.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

1.3. Obecné informace k zakázce a k výběrovému řízení.

1.3.1. Typ zakázky a způsob výběrového řízení

Typ zakázky je zakázka na stavební práce. Způsob výběrového řízení je v souladu s interními směnicemi zadavatele. **NEJEDNÁ SE O VEŘEJNOU ZAKÁZKU DLE ZÁKONA 134/2016 Sb.** Výběrové řízení je zahájeno dnem zveřejnění oznámení na webových stránkách zadavatele <https://www.praguecc.cz/cz/poptavkove-řízení>. Zadavatel si vyhrazuje právo s jednotlivými uchazeči o jejich nabídkách jednat. Jednání může být vedeno se všemi uchazeči, nebo jen s uchazeči, kteří se průběžně umísťují do třetího místa, případně jen s uchazečem, jehož nabídka bude komisí vyhodnocena jako nejlepší.

1.3.2. Obecné informace k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Kapitola 2 „Instrukce“ obsahuje vymezení požadavků zadavatele na rozsah a způsob prokázání kvalifikace a pokyny pro zpracování nabídky. Instrukce jsou spolu s oznámením o zahájení výběrového řízení zveřejněny na webových stránkách zadavatele. Kapitola 3 „Přílohy“ obsahuje technické, obchodní a jiné smluvní podmínky účasti a budoucího smluvního vztahu mezi zadavatelem a dodavatelem. Přílohy budou uchazečům k dispozici na vyžádání, bližší informace jsou uvedeny níže v bodě 2.2.4.

Uchazeč po vyzvednutí zadávací dokumentace této zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v dokumentu „Zadávací dokumentace“ včetně všech jeho příloh.

1.3.3. Prohlídka místa plnění zakázky

Pověření zástupci uchazeče se mohou zúčastnit informačních schůzek spojených s prohlídkami míst plnění. Úvodní prohlídka místa plnění se budou konat dne **28.-29.6.2018** po předchozí dohodě se zástupci KCP (Ing. Ivan Matejka). Sraz účastníků prohlídek bude v dohodnutém čase před personálním vchodem č. 11 do objektu Kongresového centra Praha, tř. 5. května 1640/65, v Praze 4.

Prohlídka místa budoucího provádění prací slouží výhradně k seznámení uchazečů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídkách míst budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k potřebě vysvětlení zadávací dokumentace, je uchazeč povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám

uplatnit písemně u zástupce zadavatele. Informace získané uchazečem jiným nestandardním způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této zakázky nijak závazné.

1.3.4. Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude poskytnuta bezplatně všem uchazečům od 20.6.2018 od 10:00, kteří o ni projeví zájem, a to v elektronické podobě při osobním odběru u zástupců KCP (Ing. Matejka) nebo budou zasáleny elektronicky. Žádost zasílejte jakoukoliv formou (nejlépe e-mailem) zadavateli. Hlavním adresátem je e-mailová a poštovní adresa kontaktní osoby zástupce zadavatele, kontaktní osoba zadavatele, Ing. Luděk Bednář (ludek.bednar@praguecc.cz), Ing. Ivan Matejka (ivan.matejka@praguecc.cz).

1.3.5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí.

Žádost musí být zaslána písemnou formou (e-mailem) zadavateli na e-mailovou adresu kontaktní osoby Ing. Ivan Matejka (ivan.matejka@praguecc.cz) a v kopii Ing. Luděk Bednář (ludek.bednar@praguecc.cz),

Pokud budou dotazy doručeny dříve než 7 pracovních dní před vypršením lhůty na podání nabídek, zadavatel vysvětlení odešle do 3 pracovních dnů všem uchazečům. Pokud z hlediska prověřování dotazu zabere odpověď déle než 3 pracovní dny, není to důvod k prodloužení doby výběrového řízení. Na pozdě doručené dotazy zadavatel nebude reagovat. Poslední dotazy, na které bude reagováno, musí být zaslány nejpozději 7 pracovních dní před vypršením lhůty na podání nabídky.

Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazů, budou zaslány současně všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo nezodpovědět dotaz, pokud mu bude připadat účelový a bezpředmětný a nebude se zásadně týkat zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje, že výkaz výměr je pouze orientační a uchazeč je povinen si výkaz výměr ověřit. Na pozdější námítky v době realizace nebude brán zřetel. Pouze v případě, že uchazeč během výběrového řízení vznese konkrétní požadavek na úpravu konkrétních výměr v konkrétních položkách výkazu a tento požadavek na změnu výměry bude zamítnut, lze později na tyto konkrétní položky při realizaci uplatnit vícepráce, pokud se potvrdí oprávněnost požadavku.

1.4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a na její prokázání

Doklady uvedené v kapitole 2.3, kterými má zhotovitel prokázat splnění kvalifikace, předkládají pouze uchazeči, kteří je zadavateli nepředložili v předchozích výběrových nebo poptávkových řízeních, nebo dříve předložené doklady již pozbyly platnosti.

1.4.1. Základní způsobilost

(1) Způsobilým je zhotovitelem, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený níže nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla zhotovitele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla zhotovitele.

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 2.3.1. odst. 1 písm. a) se trestným činem rozumí:

- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- trestný čin obchodování s lidmi,
- tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- tyto trestné činy hospodářské
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání zakázky včetně veřejné, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání zakázky včetně veřejné a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- trestné činy obecně nebezpečné,
- trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných:
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

(2) Je-li zhotovitelem právnická osoba, musí podmínku podle § 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu zhotovitele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce § 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu zhotovitele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 2.3.1. odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 2.3.1. odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.
- (4) Zhotovitel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 2.3.1. odst. 1 písm. a),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 2.3.1. odst. 1 písm. b),
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 2.3.1. odst. 1 písm. b),
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 2.3.1. odst. 1 písm. c),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 2.3.1. odst. 1 písm. d),
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 2.3.1. odst. 1 písm. e).

Důsledné ověření splnění podmínek základní způsobilosti provede zadavatel **povinně** pouze u zhotovitele, se kterým bude podepsána smlouva. Splnění těchto podmínek však může zadavatel ověřovat selektivně na základě vlastního uvážení kdykoliv v průběhu zadávací lhůty u všech účastníků.

Z tohoto důvodu mohou uchazeči v nabídce doložit splnění podmínek základní způsobilosti jakýmkoliv způsobem (čestným prohlášením o základní způsobilosti, kombinací prohlášení a ověřených/neověřených dokladů). Kterýkoliv účastník je pak povinen kdykoliv v průběhu zadávací lhůty na vyžádání v přiměřené lhůtě doložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 2.3.1. odst. 4. Tyto doklady mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných zhotovitelů nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných zhotovitelů, který splnění podmínek základní způsobilosti potvrzuje.

Doložené doklady nesmí mít platnost starší než 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídky. Zhotovitel musí kritéria základní způsobilosti splňovat nejpozději v době 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.

1.4.2. Profesní způsobilost

- (1) Zhotovitel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zhotovitel musí toto kritérium profesní způsobilosti splňovat nejpozději v době 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.
- (2) Zadavatel dále požaduje, aby zhotovitel předložil doklad, že je
- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky předložením kopií živnostenských listů,
 - b) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (doklady uvedenými v § 2.3.4).

Důsledné ověření splnění podmínek profesní způsobilosti provede zadavatel **povinně** u zhotovitele, se kterým bude podepsána smlouva. Splnění těchto podmínek však může zadavatel ověřovat selektivně na základě vlastního uvážení kdykoliv v průběhu zadávací lhůty u všech účastníků.

Z tohoto důvodu mohou uchazeči v nabídce doložit splnění podmínek profesní způsobilosti jakýmkoliv způsobem (čestným prohlášením o profesní způsobilosti, kombinací prohlášení a ověřených/neověřených dokladů). Kterýkoliv účastník je pak povinen kdykoliv v průběhu zadávací lhůty na vyžádání doložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 2.3.2. odst. 1 a 2. Tyto doklady mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných zhotovitelů nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných zhotovitelů, který splnění podmínek základní způsobilosti potvrzuje.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí mít platnost starší než 90 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídky.

1.4.3. *Kritérium ekonomické kvalifikace a jeho prokázání*

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat zhotovitele dosahoval minimální úrovně 100 mil. Kč, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže zhotovitel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Zhotovitel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát zhotovitele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla zhotovitele.

Důsledné ověření ekonomické kvalifikace provede zadavatel povinně u zhotovitele, se kterým bude podepsána smlouva. Splnění ekonomické kvalifikace však může zadavatel ověřovat selektivně na základě vlastního uvážení kdykoliv v průběhu zadávací lhůty u všech účastníků.

Z tohoto důvodu mohou uchazeči v nabídce doložit splnění kritéria ekonomické kvalifikace čestným prohlášením. Kterýkoliv účastník je pak povinen kdykoliv v průběhu zadávací lhůty na vyžádání doložit originály nebo ověřené kopie výkazu zisku a ztrát.

1.4.4. *Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání*

(1) K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

- a) seznam stavebních prací poskytnutých a dokončených za posledních 8 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací,
- b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance zhotovitele nebo osoby v jiném vztahu k zhotoviteli,
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím ve vztahu vedoucím pracovníkům realizace (projektový manažer a stavbyvedoucí).

(2) Kritéria technické kvalifikace splní zhotovitel, který prokáže:

- a) pro § 2.3.4. odst. a): že realizoval alespoň 2 zakázky na stavební práce nebo na rekonstrukci stavebního objektu o investičním objemu minimálně 30 mil. Kč za každou zakázku *na práce obdobného charakteru, tedy spočívající ve výstavbě objektu s plochou střechou nebo v rekonstrukci objektu s plochou střechou o celkových investičních nákladech alespoň 30 mil Kč*

Zhotovitel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 2.3.4. písm. a) použít stavební práce, které poskytl

- a) společně s jinými zhotoviteli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

b) pro § 2.3.4. odst. b) a c): že v jeho realizačním týmu je :

projektový manažer/vedoucí projektu:

- pracovník s ukončeným vysokoškolským vzděláním - bude doloženo kopií VŠ diplomu
- autorizace v oboru pozemní stavby (autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik) - bude doloženo autorizací dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě – bude doloženo kopií osvědčení ČKAIT (Tento doklad může být nahrazen výpisem ze seznamu kvalifikovaných zhotovitelů nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných zhotovitelů, který splnění tohoto předpokladu potvrzuje).
- minimálně 5 let praxe v oboru – bude doloženo profesním životopisem

kontrolní manažer:

- pracovník dodavatele foliové střešní krytiny, jež bude dohlížet na dodržování technologických postupů, a po předání každé části dokončené střechy, na předávacím protokolu svým podpisem potvrdí správnost provedení díla a tím i záruku s tím požadovanou
- minimálně 5 let praxe v oboru – bude doloženo profesním životopisem
-

1.4.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

V případě společné účasti zhotovitelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 2.3.2. odst. 1 každý zhotovitel samostatně.

Zhotovitel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 2.3.2. odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Zhotovitel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 2.3.2. odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 2.3.1. jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude zhotovitel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za zhotovitele.

Má se za to, že požadavek podle tohoto bodu je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně se zhotovitelem. Prokazuje-li však zhotovitel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 2.3.4. odst. 1 písm. a), b) nebo c) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

1.5. Technické podmínky zakázky

Technické podmínky, jsou dostatečně přesně vymezeny projektovou dokumentací s výkazem výměr. Tyto dokumenty jsou obsaženy v přílohách 5 a 6 této zadávací dokumentace.

1.6. Obchodní a další smluvní podmínky

Součástí zadávací dokumentace je v příloze 2 uvedený návrh smlouvy o dílo, který přesně vymezuje obchodní a další smluvní podmínky zakázky.

Pokud uchazeč chce navrhnout změny v obchodních a dalších smluvních podmínkách, vloží do nabídky samostatný dokument s názvem „Návrh změn obchodních a dalších smluvních podmínek“. U každé navrhované změny bude uvedeno, jakého ustanovení návrhu smlouvy se návrh na změnu týká, popis navrhované změny a její zdůvodnění.

Zadavatel přijme všechny návrhy, které nezhoršují jeho postavení ve smluvním vztahu. Všechny ostatní návrhy, stejně jako kterékoliv později uplatňované návrhy, nemusí zadavatel přijmout. Nepřijetí jakéhokoliv návrhu na změnu ze strany uchazeče zadavatelem nemá vliv na vázanost nabídky.

1.7. Nabídky

1.7.1. Varianty nabídky

Zadavatel připouští zpracování variantní nabídky. Tato nabídka však musí být přiložena jako samostatný dokument s oceněným výkazem výměr. Zároveň však musí být oceněn požadovaný výkaz výměr vydaný zadavatelem. Samotná variantní nabídka není přípustná.

1.7.2. Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny a ucelené části nabídky jednoznačně odděleny. Za krycím listem bude vložen přehledný obsah nabídky.

Nabídka bude předložena ve **třech obsahově totožných vyhotoveních a každá v samostatné zapečetěné obálce** – jednou v originále nadepsaném „ORIGINÁL“, jednou „KOPIE 1“ a jednou „KOPIE 2“. Jako celek musí být originál i každá kopie nabídky řádně zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Součástí nabídky bude elektronická podoba nabídky (na přiloženém CD) obsahující věcný obsah nabídky a především soubor s tabulkovým vyjádřením nabídky, včetně výpočtu nabídkové ceny. Oceněný výkaz výměr musí být též přiložen v otevřeném formátu *.xls. Uchazeč nesmí vkládat nové řádky do výkazu výměr ani jakkoliv výkaz výměr měnit. Pokud uchazeč potřebuje pro řádné plnění předmětu zakázky doplnit jakékoliv položky do výkazu výměr, uvede všechny tyto položky na samostatném listu (tabulce).

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, tzn. v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud uchazeč podá více než jednu nabídku samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Neuvedení požadovaných informací v rozsahu zadávací dokumentace nebo nerespektování pokynů zadavatele může vyústit ve vyřazení nabídky.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou uchazečům přiznána.

1.7.3. Členění nabídky

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla zpracována v následujícím členění:

- **Titulní list nabídky**
- **Krycí list nabídky** Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (Příloha ZD č. 1). Identifikační údaje z krycího listu nabídky budou přečteny při otevírání obálek.

Jednoznačnou identifikací uchazeče se rozumí:

- o úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo,
- o údaj o zápisu v obchodním rejstříku,
- o IČ,
- o DIČ,
- o bankovní spojení,
- o spojení (telefon, fax, e-mail),
- o uvedení jmen osob, které zastupují uchazeče ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění.

- **Doklady k prokázání kvalifikace**
- **Vlastní nabídka, která bude obsahovat alespoň:**
 - o vyplněné výkazy výměr
 - o celková nabídková cena v členění bez DPH, DPH a cena včetně DPH
 - o Návrh harmonogramu na realizaci celého díla včetně milníků na dokončení jednotlivých střech S01-S011, jež se stanou smluvně závaznými a bude se na ně vztahovat veškeré sankční ustanovení
- **Návrh změn obchodních a dalších smluvních podmínek** (Návrh SoD - viz Příloha č. 2 ZD)
- **Další doklady** - požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, případně doložené uchazečem nad rámec vymezený v zadávací dokumentaci a dále pak právně závazný dokument (např. objednávku, smlouvu o smlouvě budoucí apod..) o zajištěných, garantovaných dodávkách materiálů (tepelná izolace a hydroizolace) v souladu s návrhem harmonogramu na realizaci celého díla

1.7.4. Podání nabídky

Obálky s nabídkami musí být doručeny nejpozději do **12.7.2018 do 11:00 hodin** poštou nebo osobně na adresu zadavatele, **Kongresové centrum Praha, a.s., tř. 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4** (do podatelny). Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty

nebudou zadavatelem přijaty. Obálka s nabídkou musí být zapečetěna a výrazně označena nápisem „Nabídka – Rekonstrukce Kongresového centra Praha, a.s., část: Zateplení střešního pláště – NEOTEVÍRATI!“.

1.7.5. Způsob hodnocení nabídek

Správnost údajů v přijatých nabídkách uchazečů bude ověřena hodnotící komisí, kterou zadavatel jmenuje.

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska komplexnosti nabídky. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, budou hodnotící komisí doporučeny zadavateli zakázky k vyřazení.

Zadavatel bude povinně ověřovat kvalifikaci až u zhotovitele, který podal nejvýhodnější nabídku. Zadavatel za tímto účelem může kdykoliv v průběhu zadávací lhůty požádat kteréhokoliv uchazeče o doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle čl. 2.3, pokud uchazeč v souladu se zadávacími podmínkami prokázal splnění kvalifikačních předpokladů částečně nebo úplně jen předložením čestného prohlášení. Na doložení dokladů bude poskytnuta přiměřená lhůta. Nedoložení požadovaných dokladů během požadované lhůty bude důvodem k vyloučení nabídky.

1.7.6. Uzavření smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejlepší, bude vyzván k doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů potvrzujících splnění kvalifikace (pokud tak neučinil již dříve) a následně bude vyzván k podpisu smlouvy.

Podmínkou pro uzavření smlouvy dále je, aby vybraný zhotovitel, pokud je právnickou osobou, předložil identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a dále doklady, z nichž vyplývá vztah všech těchto k zhotoviteli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Postačí předložení jednoho nebo tolika z výše uvedených dokumentů, aby z nich vztah skutečných majitelů k zhotoviteli jednoznačně vyplýval, není tedy nutné předkládat všechny výše uvedené dokumenty.

Před podpisem smlouvy mohou obě strany o jejím konečném znění jednat ve smyslu ustanovení čl. 2.5 zadávací dokumentace. Smlouva bude podepsána nejpozději do 10ti dnů od oznámení výsledku výběrového řízení, nebo bude osloven druhý uchazeč v pořadí. V oprávněných případech zadavatel lhůtu na podpis smlouvy prodlouží.

1.7.7. Jistota za nabídku

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

Výše jistoty je stanovena na 1 mil. Kč.

Jistotu poskytne účastník výběrového řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele č.: 650 279 0257/0100 (dále jen „peněžní jistota“),

b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky je účastník výběrového řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Účastník výběrového řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených níže, jde-li o bankovní záruku, nebo

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení kvůli:

- a) nepředložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci
- b) nesplnění povinnosti zhotovitele uzavřít bez zbytečného odkladu smlouvu

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo originál záruční listiny

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku výběrového řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

1.7.8. Využití poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce u níže uvedených položek předložil dokument prokazující splnění záruční doby na materiál v minimálním trvání 20let (certifikát nebo čestné prohlášení výrobce):

hydroizolace	20let
tepelná izolace	20let

V případě, že seznam bude bez doby záruky či nižší než požadované v projektové dokumentaci může být nabídka vyřazena z výběrového řízení.

1.8. Práva zadavatele a další informace

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nesdělovat jména uchazečů, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci,
- doplnit zadávací podmínky v průběhu lhůty vyjasňování zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu nejlépe vyhovuje, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit výběrové řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Náklady na zařízení staveniště (skladovací prostor) jdou na vrub Zadavatele.

Náklady na energie jdou na vrub Objednatele.

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých zadávacích podmínkách a podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny. Zadávací podklady nesmějí být bez předchozího písemného souhlasu zadavatele množeny, kopírovány ani poskytnuty třetím osobám.

Toto výběrové řízení nelze považovat za veřejnou zakázku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiné právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z účastníků nebo uzavřít s účastníkem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv upřesnit kritéria a podmínky a uspořádat druhé, užší kolo řízení nebo výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu zrušit.

Nabídky se nevracejí a spolu se všemi podklady zůstávají jako archivní dokumentace zadavateli.


Náklady spojené se zpracováním nabídky, včetně jejich případných doplnění hradí účastník, který nemá nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.

Podáním nabídky účastník souhlasí, že se mezi stranami neuplatní tato ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku § 1729, § 1740 odst. 3, § 1757 a § 2315.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této zakázky. Uchazeč vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

Objednatel je povinnou osobou ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Uchazeč souhlasí s tím, že smlouva s vítězným uchazečem bude uveřejněna v souladu s tímto zákonem a že zákonnou povinnost splní zadavatel.

V Praze dne 22. 6. 2018



Roman Raimund Straub, v.r.
generální ředitel

2. Přílohy

č.	obsah přílohy
1.	Krycí list nabídky
2.	Návrh SoD včetně příloh
3.	Harmonogram rezervovaných akcí KCP
4.	PD střech
5.	Výkaz výměr