Kongresové centrum Praha, a.s.

Vyhlašuje

Poptávkové řízení s uveřejněním
na zakázku pod názvem
„Údržba zeleně a zahradnické služby“

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel

Kongresové centrum Praha, a.s.
Sídlo: 5. května 1640/65, Nusle, Praha 4, PSČ 140 00
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka č. 3275
IČ: 630 80 249
DIČ: CZ63080249

(dále jen „zadavatel“)

2. Cíl poptávkového řízení

Cílem poptávkového řízení s názvem „Údržba zeleně a zahradnické služby“ je výběr nejvhodnějšího
uchazeče na základě komplexního posouzení doručených nabídek z hlediska splnění stanovených kritérií.

3. Předmět poptávkového řízení

Předmětem poptávkového řízení s názvem „Údržba zeleně a zahradnické služby“ je poskytnutí služeb dle níže
uvedené specifikace.

3.1. Podrobná specifikace předmětu poptávky

A) Zahradnické služby a údržba

Vyčíslení jednotkové ceny bez DPH u druhů poptávaných činností.

Pro Kongresové centrum Praha, a.s.:  
- sekání trávy v rozsahu cca 7.000 m²  Kč/ m²
- odvoz posekané trávy  Kč/kontejner
- likvidace náletových rostlin /komunikace, střecha/  Kč/ m², Kč/hod.
- dodání a doplnění borky do záhonů v rozsahu 16 m³  Kč/m³
- zálivka vnějších záhonů Kč/hod.
- zálivka nádob s rostlinami v interiéru Kč/hod.
- střih živých plotů vč. likvidace odpadu /cca 150 bm/ Kč/bm Kč/hod.
- hrabání listí cca 5.000 m² Kč/m²
- úprava keřů a stromů střihem, řezem Kč/hod.
- odpleveování záhonů a nádob z rostlinami Kč/hod.

Pro Holiday Inn Prague Congress Centre:
- sekání trávy v rozsahu cca 600 m² Kč/ m²
- odvoz posekané trávy Kč/kontejner
- likvidace náletových rostlin/komunikace, střecha/ Kč/ m³, Kč/hod.
- zálivka vnějších záhonů a nádob Kč/hod.
- zálivka nádob s rostlinami v interiéru Kč/hod.
- střih živých plotů vč. likvidace odpadu /cca 150 bm/ Kč/bm Kč/hod.
- hrabání listí cca 1.000 m² Kč/m²
- úprava keřů a stromů střihem, řezem Kč/hod.
- odpleveování záhonů a nádob s rostlinami – cca 400 m² Kč/hod.
- osazení květináčů rostlinami v zahradě vč. pravidelné údržby Kč/hod.
- osazení záhonů rostlinami v zahradě vč. pravidelné údržby Kč/hod.

B) Květinová výzdoba na akce

Vyčíslení jednotkové ceny bez DPH:

**Květinové aranžmá:**
Květiny - Ikebana mini
Květiny - Ikebana malá
Květiny - Ikebana střední
Květiny - Ikebana velká
Květinový stojan 1,2 m
Květinový stojan 1,2 - 1,8 m
Květinové truhlíky (zelené rostliny) 0,5 m - 1-2 dny
Květinové truhlíky (zelené rostliny) 0,5 m - 3-4 dny
Květinové truhlíky (zelené rostliny) 0,5 m - 5-7 dnů
Květinové truhlíky (zelené rostliny) 0,6 m - 1-2 dny
Květinové truhlíky (zelené rostliny) 0,6 m - 3-4 dny
Květinové truhlíky (zelené rostliny) 0,6 m - 5-7 dnů
Květinové truhlíky (kvetoucí rostliny) 0,5 m - 1-2 dny
Květinové truhlíky (kvetoucí rostliny) 0,5 m - 3-4 dny
Květinové truhlíky (kvetoucí rostliny) 0,5 m - 5-7 dnů
Květinové truhlíky (kvetoucí rostliny) 0,6 m - 1-2 dny
Květinové truhlíky (kvetoucí rostliny) 0,6 m - 3-4 dny
Květinové truhlíky (kvetoucí rostliny) 0,6 m - 5-7 dnů

**Trvalé květiny:**
Květiny – Ikebana na předsezenictvo
Ficus Benjamina - výška 1 - 1,3 m - 1-2 dny
Ficus Benjamina - výška 1 - 1,3 m - 3-4 dny
Ficus Benjamina - výška 1 - 1,3 m - 5-7 dnů
Ficus Benjamina - výška 1,5 - 1,8 m - 1-2 dny
Ficus Benjamina - výška 1,5 - 1,8 m - 3-4 dny
Ficus Benjamina - výška 1,5 - 1,8 m - 5-7 dnů
Ficus Binnendijkii - výška 1,5 - 1,8 m - 1-2 dny
Ficus Binnendijkii - výška 1,5 - 1,8 m - 3-4 dny
Ficus Binnendijkii - výška 1,5 - 1,8 m - 5-7 dnů
Schefflera - výška 1,5 - 1,8 m - 1-2 dny
Schefflera - výška 1,5 - 1,8 m - 3-4 dny
Schefflera - výška 1,5 - 1,8 m - 5-7 dnů
Dracaena Marginata 1,5 - 1,8 m - 1-2 dny
Dracaena Marginata 1,5 - 1,8 m - 3-4 dny
Dracaena Marginata 1,5 - 1,8 m - 5-7 dnů
Dekorační obal na květináč

U obou bodů se bude dále jednat o další služby, které nelze přesně specifikovat.

4. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídek

Předložená nabídka musí být zajištěna takovým způsobem, aby nebylo možné vložit nebo vyjmout jednotlivé listy nabídky, musí být podepsána statutárním zástupcem (zástupců) a musí obsahovat všechny níže uvedené údaje - dokumenty:

4.1. Základní údaje uchazeče

4.1.1. Obchodní firma
4.1.2. Sídlo (dle veřejného rejstříku) a korespondenční adresa
4.1.3. Statutární orgán, zmocněný zástupce
4.1.4. IČ
4.1.5. DIČ
4.1.6. Bankovní spojení, údaj plátece/neplátece DPH
4.1.7. Zástupce zmocněný pro jednání v poptávkovém řízení
4.1.8. Telefonické a e-mailové spojení

4.2. Formální doklady a údaje ověřující způsobilost uchazeče

4.2.1. Výpis ze SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů), alternativně aktuální výpis z OR, ŽR, plátece DPH, bezdlužnost (PSSZ a FÚ)
4.2.2. Doklad o profesní způsobilosti
4.2.3. Minimálně 3 referenční zakázky v ČR obdobného rozsahu (vč. kontaktů)

4.3. Termín a doručení nabídek

Uchazeči předají zadavateli své nabídky v listinné i elektronické podobě (např. na CD) ve třech sadách, přičemž každá sada bude zapečetěna v samostatné obálce a označená jednak jménem a adresou uchazeče, jednak následovně:

„Údržba zeleně a zahradnické služby“

Originál (1. obálka), kopie I. (2. obálka), kopie II. (3. obálka)

NEOTEVÍRAT!!!

Nabídky mohou být předány osobně do sídla společnosti Kongresové centrum Praha, a.s., do podatelny (vchodu č. 11, otevírací doba 7:00 - 15:30, v pátek 7:00 - 14:30), nebo zaslány poštou na adresu:

Kongresové centrum Praha, a.s.
5. května 1640/65
140 00 Praha 4 - Nusle
Termín pro předložení nabídek: nejpozději do 4.1.2019 do 14:00 hodin.

Nabídky došlé po tomto datu a hodině nebudou do poptávkového řízení zařazeny. Za doručení nabídky v termínu odpovídá uchazeč.

Z poptávkového řízení bude dále vyloučena nabídka uchazeče:
- která je doručena zadavateli neuzavřená či poškozená tak, že je možno obsah obálky z nabídky vyjmout,
- který v průběhu poptávkového řízení porušil zásady rovnocenných podmínek pro všechny uchazeče,
- který je v úpadku,
- proti kterému bylo zahájeno soudem insolvenční řízení,
- který je jako právnická osoba v likvidaci.

5. Termín plnění zakázky

Zadavatel po uchazeči požaduje dodání předmětu zakázky dle uzavřené Smlouvy o dílo

6. Způsob vyhodnocení nabídek

Vyhodnocení bude provedeno výběrovou komisí ustanovenou zadavatelem. Nabídky budou hodnoceny podle kritérií stanovených zadavatelem a váhu:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nabídková cena - položkový rozpočet</th>
<th>70 %</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Rychlost řešení aktuálních požadavků</td>
<td>30 %</td>
</tr>
</tbody>
</table>

7. Další podmínky

Uchazeči mohou směrovat případné dotazy v souvislosti s poptávkovým řízením na tuto osobu: Pavel Strílka - tel: 739 539 305, e-mail: pavel.strilka@praguecc.cz.

Náhrady výdajů spojené s poptávkovým řízením se uchazečům neposkytují. V případě, že zadavatel poptávkové řízení zruší, uvědomí o tom bez zbytečných průtahů všechny uchazeče.

8. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny poptávkového řízení na vícekolové. Zadavatel má právo pro tato kola zůstit počet uchazečů. Součástí případného dalšího kola poptávkového řízení může být i změna zadávacích podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu v rámci stanovených kritérií nejlepší vyhovuje, vybrat pouze část nabídek, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit poptávkové řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference.

Nabídky se nevracejí a spolu se všemi podklady zůstávají jako archivní dokumentace zadavatel.
9. Závěrečná ustanovení

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny.

Toto poptávkové řízení je organizováno jako neformální a nelze jej považovat za veřejnou nabídku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jině právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z uchazečů nebo uzavřít s uchazečem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne 27.11.2018

Ing. Luděk Bednár
Ředitel správy budov
Kongresové centrum Praha, a.s.